



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A-VII-A

PROIECT NR.40

HOTĂRÂREA NR.....

PRIVITOR LA : rectificarea bugetului local al comunei Stoenești pentru anul 2020

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de07.2020, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 29/27 mai 2020 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, doamna Chelcea Nadia-Andreea ,pentru perioada iunie -augst 2020;

Luând in discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenești , înregistrat sub nr..../.....2020 si Raportul de resort al compartimentului contabilitate prin care propune rectificarea bugetului local pe anul 2020;

Având în vedere referatul înregistrat la nr..../.....2020 prin care doamna Tăulescu Nicoleta-consilier(contabil) în aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenești propune rectificarea bugetului local pe anul 2020;

Ținând cont de prevederile HG nr.531/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului, prevazut in bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unitati administrativ-teritoriale afectate de calamitati naturale;

Având in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr..../.....2020 întocmit de secretarul general al comunei Stoenești ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. 2 și art.58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr.50/2019 a bugetului de stat pentru anul 2019,cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art.129,alin.2,lit.(b) și alin.4, lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



În baza art.139, alin.3, lit.(a) și art.196.alin.1,lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu voturi pentru și voturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Stoenești pentru anul 2020, conform anexei ,ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul comunei Stoenești va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului Contabilitate, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentului responsabil cu punerea în executare și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INIȚIATOR

PRIMAR

Gheorghe Dumbravă

Avizează pentru legalitate

Secretar general

Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,....iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A-VII-A

PROIECT NR.40

Anexa la HCL nr...../.....iulie 2020

DENUMIRE VENITURI	SUMA -mii lei-	DENUMIRE CHELTUIELI	SUMA -mii lei-
Cap.42.02 Subventii de la bugetul de stat Subcap.42.02.28 Subventii primite din Fondul de interventie	+ 1266,00	Cap. 84.02 Transporturi si comunicatii Subcap.84020301 Drumuri si poduri Art.20 bunuri si servicii Art.71 cheltuieli de capital al.710101 constructii Investitia-Lucrari de punere in siguranta drumului comunal DC 156,Barlogu-Baile Govora (0,35 km)	+ 1266,00
TOTAL VENITURI	+ 1266,00	TOTAL CHELTUIELI	+ 1266,00

INITIATOR
PRIMAR
Gheorghe Dumbravă

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A-VII-A

PROIECT NR.41

HOTĂRÂREA NR....

PRIVITOR LA: aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Stoenești

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de07.2020, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 29/27 mai 2020 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, doamna Chelcea Nadia-Andreea ,pentru perioada iunie -augst 2020;

Luând in discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenești , înregistrat sub nr...../.....2020 si Raportul de resort al Compartimentului Juridic prin care se propune aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Stoenești;

Având in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.....07.2020 întocmit de secretarul general al comunei Stoenești ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 84 din Lega nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 1, alin. (2), lit. „b,, din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



În baza art. 129 alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit.(a), art. 197 alin. (1), (2), (4), art. 198 alin. (1), (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu voturi pentru și voturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Stoenești, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrative nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre are caracter normativ, devenind obligatorie la data aducerii la cunoștința publică.

Art.5. – Primarul comunei Stoenești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul aparatului de specialitate, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, structurilor de specialitate și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INIȚIATOR

PRIMAR

Gheorghe Dumbravă

Avizează pentru legalitate

Secretar general

Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,....iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



PROIECT NR.41

ANEXA LA HCL NR...../.....iulie 2020

REGULAMENT PROPRIU

cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Stoenești

Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Pentru reglementarea unor activități de interes public local, consiliul local adoptă hotărâri în limitele stabilite prin lege și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art.2 (1) Hotărârile Consiliului local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu se pot abate prevederilor din acte normative de nivel superior și nici principiilor și dispozițiilor acestora.

Art.3 Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

Capitolul 2 - INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Art.4 Potrivit prevederilor art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni, denumiți în continuare inițiatori.

Art. 5 În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a) stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c) culegerea și selectarea informațiilor;
- d) prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înlăptuire.

Art. 6 (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenești. Secretarul general al comunei va verifica dacă proiectele de hotărâre au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea

ideilor în text și stilul:

- a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale;
- b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.7 (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

- a) **antet** - România, Județul Vâlcea, Consiliul Local al Comunei Stoenești,;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



b) titlul proiectului de hotărâre - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (*Proiect de hotărâre privind ...*). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.

c) preambul - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Stoenești, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

d) formula introductivă - cuprinde denumirea autorității emitente (*Consiliul Local al Comunei Stoenești, întrunit în ședința publică ordinară/extraordinară/extraordinară convocată de îndată, în data de ...*).

e) partea dispozitivă - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f) atestarea autenticității - proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează. Secretarului general al comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive a proiectului de hotărâre îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea „**art.**”. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de hotărâre. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „**Articol unic**”. În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(3) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) caracterul hotărârii (normativ sau individual);

b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

d) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin adoptarea aceluia act.

Art.8 (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul - cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre. Dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea „Anexa nr. __ la Hotărârea nr. __ din ____”.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Art.9 După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea.

Art.10 (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole, teze ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma „*Se modifică art._, care va avea următorul cuprins:*”, urmat de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.11 Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.12 (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „*După articolul/alineatul se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:*”

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art.13 Revocarea/încetarea aplicabilității unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art.14 (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(5) Abrogarea poate fi hotărâtă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art.15 (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea

aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri se semnează de inițiatori.

Art.16 (1) Rapoartele de resort trebuie întocmite înainte de termenul de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(2) În vederea emiterii raportului, inițiatorii vor prezenta proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare.

(3) În cazul în care s-au cerut rapoarte de resort de la două ori mai multe compartimente de resort acestea vor elabora un raport comun.

(4) Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

(5) Raportul compartimentului de resort va fi înaintat, în termen util, secretarului general al comunei, în vederea emiterii avizului său de legalitate, dar și pentru a fi înaintat comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii avizului consultativ al acestora;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(6) Viza de legalitate sau raportul de neavizare se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

Art.17 (1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art.14 alin.(1) din O.G. nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

Art.18 Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare se vor depune de inițiatori la secretarul general al comunei cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data ținerii ședinței ordinare a consiliului local și se vor afișa în afișierul primăriei.

Art.19 Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și raportul compartimentului de specialitate se transmit concomitent, în copie, autorităților și instituțiilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventuale observații și propuneri, în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului, precum și pe site-ul primăriei. Autoritățile și instituțiile publice interesate pot să comunice în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice, în termen de 10 zile de la publicarea unui anunț însoțit de proiectul de hotărâre pe site-ul propriu.

Art.20 După obținerea punctelor de vedere ale autorităților și instituțiilor publice, cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cetățenilor, care se consemnează într-un registru special, inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre. La operațiunea de definitivare poate participa și conducătorul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.21 Secretarul general al comunei transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse, în vederea avizării.

Art.22 (1) Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art.19 și 20, va elabora, în termen de 3 zile avizul prevăzut la art.125, alin.(1) lit.b) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Raportul comisiei de specialitate va fi depus la secretarul comunei înainte de ținerea ședinței consiliului local.

Art.23 (1) Secretarul general al comunei întocmește un dosar care va cuprinde:



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- a) proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului;
- b) referatul de aprobare al inițiatorului;
- c) raportul de resort al compartimentului de specialitate;
- d) raportul/rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local.

(2) Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr.24/2000, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă, în urma analizei, secretarul general constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul general al comunei există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi prezentat cu obiecții în scris și motivate, care vor fi anexate și prezentate în ședința consiliului local.

Art.24 Secretarul general al comunei prezintă primarului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 23 alin. (1) și eventualele obiecții, în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

Capitolul 3 - DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.25 (1) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local se aduc la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat pe site-ul propriu, afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

- a) data afișării,
- b) un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus,
- c) un studiu de oportunitate/ impact și/sau de fezabilitate, după caz,
- d) textul complet al proiectului actului respectiv,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



e) termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre normativă cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice.

(4) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri propuse este secretarul general al comunei.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art.26 (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri normative, cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Desfășurarea dezbaterii publice va avea loc conform prevederilor art.7 alin. (10) din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumără: adoptarea bugetului local, adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile, adoptarea bugetului creditelor externe, stabilirea prețurilor medii la produsele agricole, aprobarea impozitelor și taxelor locale, aprobarea Strategiei de dezvoltare economico-socială a comunei, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiective de investiții, trecerea unor bunuri de interes local în domeniul public al comunei, concesionarea prin licitație publică a unor bunuri aflate în domeniul public al comunei, aprobarea Master-Planului privind gestionarea deșeurilor, aprobarea Sistemului integrat de management al deșeurilor solide, aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului din competența consiliului local, aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei, etc.

(3) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(4) La dezbateră publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare inițiale, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maximum 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală.

(8) În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local.

Art.27 (1) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului, inserat în site-ul propriu, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public urmează să fie abordat în ședința publică și va conține data, ora și locul de a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabile desemnată de către primarul comunei.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

(4) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei și publicată în siteul propriu.

Capitolul 4 - DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.28 Primarul comunei, primind proiectele de hotărâri va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local și



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



va dispune convocarea consilierilor locali și a invitațiilor a căror prezență este necesară pentru desfășurarea lucrărilor ședinței.

Art.29 (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri în ședința ordinară a consiliului local, secretarul general al comunei va lua măsuri pentru multiplicarea și transmiterea acestora consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

(2) În ședința consiliului local, proiectele de hotărâri vor fi însoțite de:

a) referatul de aprobare al inițiatorului;

b) raportul, sau după caz, rapoartele de resort ale compartimentului/compartimentelor de resort;

c) avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Stoenești;

d) avizul de legalitate al secretarului general al comunei.

Art.30 (1) Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și cu procedura stabilită prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.31 (1) Dezbaterile proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a Referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către șeful compartimentului de resort, a raportului de resort și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

(2) În cazul în care documentele arătate la alin.(1) au fost studiate de toți consilierii, la propunerea președintelui și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

(3) În situația când avizul de legalitate al secretarului general al comunei asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecții, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva obiecțiile.

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre pot fi generale sau pe articole.

(5) Dacă prin raportul comisiei de specialitate se propune respingerea proiectului de hotărâre, după închiderea dezbaterii generale, președintele de ședință poate cere consiliului să se pronunțe prin vot.

(6) Consiliul local trece la dezbaterile pe articole a proiectului de hotărâre sau a propunerilor cu modificările făcute de comisii potrivit avizului comisiei de specialitate.

(7) La discutarea fiecărui articol consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

(8) Președintele de ședință poate supune consiliului local spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.

(9) În cursul luărilor de cuvânt pot fi prezentate oral amendamente privind problemele de redactare sau alte aspecte mai puțin importante.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(10) Discutarea articolelor începe cu amendamentele. În cursul dezbaterilor consilierilor, inițiatorul sau grupurile de consilieri, pot propune amendamente scrise la modificările intervenite în urma examinării și definitivării textului în comisii. Amendamentele trebuie să se refere la conținutul unui singur articol.

(11) În cazul în care amendamentul are consecințe importante asupra proiectului sau propunerii, președintele îl poate trimite spre avizare comisiilor abilitate, suspendând dezbaterile. În acest caz, autorul amendamentelor are dreptul de a fi ascultat în cadrul comisiilor. Același drept îl are și inițiatorul.

(12) Discutarea amendamentelor începe cu cele prin care se propune suprimarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii, și după aceea cu cele privind modificarea sau completarea acestuia. Consiliul local se va pronunța asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care adoptarea unora exclude acceptarea celorlalte.

Art.32 (1) Proiectelor de hotărâri cărora li s-au adus modificări de fond ca urmare a discutării și aprobării lor în ședința consiliului local, vor fi supuse unei noi avizări a secretarului general al comunei.

(2) În cazul în care, ca urmare a noii avizări de către secretarul general al comunei este necesară operarea unor modificări de fond, ori avizul este negativ, proiectul de hotărâre va fi repus, în mod obligatoriu, pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

(3) În situațiile prevăzute la alin.(1) și (2) avizul secretarului general al comunei va fi precedat de un nou aviz al comisiei de specialitate și un nou raport al compartimentului de resort.

Art.33 (1) După închiderea dezbaterilor generale și pe articole se supune votului fiecare articol în parte și proiectul de hotărâre în ansamblul său.

(2) Înaintea închiderii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, motivat, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

Art.34 (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și secretarul general al comunei, care își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei ședințe de consiliu local se supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare, consilierii locali având dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal.

(4) O copie a procesului-verbal se va afișa la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet, prin grija secretarului general al comunei, de către persoana care asigură secretariatul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.35 După semnarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a consiliului local, prin grija secretarului general al comunei se va asigura:

a) înregistrarea și numerotarea hotărârilor în registrul special de evidență în cadrul anului calendaristic;

b) comunicarea hotărârilor în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului, pentru a-și exercita atributul prevăzut la art. 200, coroborat cu art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.36 În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, secretarul general al comunei va asigura, după caz :

a) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ;

b) transmiterea hotărârilor la instituțiile și/sau autoritățile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor;

c) prezentarea în ședința ordinară a consiliului local a hotărârilor pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modificării sau revocării. Consiliul local se va pronunța prin hotărâre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

Art.37 Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ, însoțite de Referatele de aprobare, se face, prin publicarea acestora pe site-ul primăriei, cu respectarea dispozițiilor art.197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.38 (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, revocării/încetării aplicabilității, abrogării, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri, printr-unul din procedeele prevăzute la alin.(1) aceasta se va putea face numai pe baza unei hotărâri a consiliului local și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în de Legea nr.24/2000, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei hotărâri a consiliului local făcută în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Capitolul 5 - DISPOZIȚII FINALE

Art.39 Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și un original al hotărârii se păstrează în dosarul special al ședinței, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art.40 (1) În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, secretarul general al comunei va comunica aceasta de îndată consiliului local și inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare, ori revocare, încetare a aplicabilității acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general al comunei.

(3) Primarul va lua măsuri ca să se susțină în fața instanțelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestațiilor.

Art.41 Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIATOR
PRIMAR
Gheorghe Dumbravă

Avizează pentru legalitate
Secretar general
Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,....iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A-VII-A

PROIECT NR.42

HOTĂRÂREA NR....

PRIVITOR LA: aprobarea asocierii Comunei Stoenești , Judetul Vâlcea, ca membru fondator, cu Comuna Bărbătești si Comuna Costești din judetul Vâlcea, în vederea infiintarii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bărbătești-Costești- Stoenești ,pentru implementarea proiectului ,, Infiintare sistem de distributie gaze naturale,,

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de07.2020, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 29/27 mai 2020 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, doamna Chelcea Nadia-Andreea ,pentru perioada iunie -augst 2020;

Luând in discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenești , înregistrat sub nr...../.....2020 si Raportul de resort al Compartimentului Achiziții publice și resurse umane prin care se propune aprobarea asocierii Comunei Stoenești , Judetul Vâlcea, ca membru fondator, cu Comuna Bărbătești si Comuna Costești din judetul Vâlcea, in vederea infiintarii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bărbătești-Costești- Stoenești , pentru implementarea proiectului ,, Infiintare sistem de distributie gaze naturale,,prin accesare de fonduri europene nerambursabile;

Având in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.....07.2020 întocmit de secretarul general al comunei Stoenești ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art 35 alin.(1),alin.(3) și alin.(4) din Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale cu modificarile si



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



completările ulterioare,cu prevederile OUG nr. 26/2000 privind asociatiile si fundatiile, cu modificarile si completările ulterioare și cu prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutive- cadru si a statutului –cadru ale Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice,cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit. e), alin. (9) litera c) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (3), ,lit.(f) și art. 196 alin. (1),lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu voturi pentru și voturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă asocierea Comunei Stoenesti , Judetul Vâlcea, ca membru fondator, cu Comuna Bărbătești si Comuna Costești din judetul Vâlcea, în vederea infiintarii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "Bărbătesti-Costești- Stoenesti", in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional si al furnizarii in comun a unor servicii publice , prin accesarea de fonduri europene nerambursabile, pentru implementarea proiectului ,, Infiintare sistem de distributie gaze naturale,,.

Art. 2.Se aprobă Actul Constitutiv al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "Bărbătesti-Costești- Stoenesti"conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "Bărbătesti-Costești- Stoenesti", conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se stabilesti sediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "Bărbătesti-Costești- Stoenesti"în comuna Stoenesti, satul Stoenesti, str. Primariei,nr.84, judetul Vâlcea .

Art.5. Se aprobă participarea UAT Comuna Stoenesti la patrimoniul inițial al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "Bărbătesti-Costești- Stoenesti",cu o contribuție in numerar în valoare de 500 lei .

Art.6.- Se aprobă suma de 10.000 lei reprezentand contributia anuală a Comunei Stoenesti ,judetul Vâlcea ,pentru sustinerea activitatii asociatiei.

Art. 7 - Se împuternicește Dl.Dumbrava Gheorghe, primar al comunei Stoenesti , cetățean român, născut la data de 28.07.1964 în ors. Brezoi domiciliat în comuna Stoenesti,sat Stoenesti,judetul Vâlcea , posesor al C.I. seria VX, nr. 525187 eliberată de SPCLEP Băile Govora la data de



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



07.08.2013, să semneze în numele și pe seama UAT comuna Stoenești, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Bărbătești-Costești- Stoenești", anexate la prezenta hotărâre.

Art.8. Se desemnează domnul Dumbravă Gheorghe, Primar al comunei Stoenești, județul Vâlcea, domiciliat în comuna Stoenești, satul Stoenești, județul Vâlcea, ca reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Bărbătești-Costești- Stoenești".

Art.9. Primarul comunei Stoenești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul aparatului de specialitate, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, structurilor de specialitate și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INIȚIATOR
PRIMAR
Gheorghe Dumbravă

Avizează pentru legalitate
Secretar general
Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,...iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



PROIECT NR.42

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR...../.....iunie 2020

ACT CONSTITUTIV

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„BĂRBĂTESTI-COSTEȘTI-STOENESTI”

ASOCIAȚII:

1. **Comuna Bărbătești** prin Consiliul local Bărbătești, cu sediul in comuna Bărbătești, satul Bodești, judetul Vâlcea, reprezentată de dl. Banacu Constantin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. ____/ **17.07.2020** ;
2. **Comuna Costești**, prin Consiliul local Costești, cu sediul In comuna Costesti, satul Costesti, Judetul Vâlcea, reprezentat de dl. Peștereanu Toma Marius, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. ____/ **2020**.
3. **Comuna STOENESTI**, prin Consiliul local Stoenesti, cu sediul in comuna Stoenesti, satul Stoenesti, reprezentat de dl. Dumbravă Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. ____/ **2020**.

Localitățile sau asociat și au înființat „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „BĂRBĂTESTI- COSTEȘTI- STOENESTI” în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii finantelor publice nr. 273/2006, Legii nr. 123/2012 a energiei electrice si gazelor naturale, cu modificarile si completarile ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

I. DENUMIREA

Denumirea asociației este ASOCIATIE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “BĂRBĂTESTI- COSTEȘTI- STOENEȘTI” , conform



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



dovezii nr. ____/ 2020 eliberată de ministerul Justiției , prin disponibilitatea denumirii

II . SEDIUL

Sediul Asociației este în Comuna Stoenesti, satul Stoenesti, str. Primariei, nr.84 județul Vâlcea

- (1) Schimbarea sediului va putea fi hotărâre de Adunarea generală a Asociației, cu obligația declarării la greșă instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- (2) Asociația va putea hotărâ schimbarea sediului sau pe parcursul desfășurării activității acesteia, cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

III. DURATA

Asociația este constituită pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la greșă Judecătoria Horezu.

IV. SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1). Prin semnarea prezentului **Act Constitutiv, Asociații** își exprimă voința de a se asocia în cadrul **Asociației** pentru a promova și realiza proiecte de dezvoltare regională de interes comun și anume Inițierea sistemului de distribuție gaze naturale în unitățile administrativ-teritoriale membre și dezvoltarea rețelei de transport de gaze naturale (denumit în continuare **serviciu**) pe raza de competență a acesteia, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate inițierii, modernizării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciilor se va realiza, în baza unu/ unor contracte de concesiune (denumite în continuare Contracte) atribuite conform prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale comenzișările și completările ulterioare (denumite în continuare Operatorul).

V. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI sunt:



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(1) Educație

a).-Susținerea participării active a copiilor, tinerilor și adulților la realizarea de programe, proiecte și activități educaționale specifice, care să pună accent pe aspecte legate de competențe și contexte de formare, de validare a cunoștințelor dobândite în contexte nonformale sau informale, precum și pe procesul de tranziție între diferite niveluri (educație, formare și/sau muncă);

b).-Creșterea nivelului de cunoștințe, îmbunătățirea abilităților și aptitudinilor, precum și însușirea de noi calificări, în rândul copiilor, tinerilor, și adulților, în scop personal, social sau profesional;

c).-Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale nonformale, în sensul dezvoltării de competențe (abilități, cunoștințe și aptitudini), în special prin educație nonformală și învățare experiențială, în rândul copiilor, tinerilor, și adulților;

d).-Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării copiilor, tinerilor, și adulților, prin dezvoltarea competențelor, în acord cu conceptul de "Lifelong Learning" (Învățare pe tot parcursul vieții): a învăța să știi (learning to know), a învăța să faci (learning to do), a învăța să fii (learning to be), a învăța să trăiești (learning to live together);

e).-Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării copiilor, tinerilor, și adulților, prin valorificarea însușirii competențelor, în acord cu conceptul de "lifewide learning", care se referă la învățarea care are loc în contexte autentice de viață reală, în paralel sau complementar cu procesele educaționale formale, cu accent pe învățarea experiențială, un tip de învățare specific educației nonformale

f).-Conceperea, dezvoltarea și organizarea de programe, cursuri și activități de inițiere, perfecționare, specializare și formare competențe personale și/sau profesionale, precum și seminarii, conferințe, dezbateri, ateliere de lucru și de creativitate, workshop-uri, care pot avea inclusiv forma on-line sau e-learning;

g).-Dezvoltarea de programe de dezvoltare personală și profesională, cursuri de inițiere, perfecționare și specializare pentru cadre didactice care să includă metode de învățare non-formală

h).-Dezvoltarea de activități de informare, consiliere și consultanță ce vizează dezvoltarea personală și profesională a copiilor, tinerilor, și adulților, și dezvoltarea instituțională a organizațiilor sau a instituțiilor de învățământ de orice nivel, inclusiv pe teme de management educațional;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



i).-Promovarea și dezvoltarea de programe și proiecte educaționale care să răspundă necesității adaptării la cerințele pieței muncii;

j).-Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

(2) Servicii sociale

a.)-Susținerea și creșterea participării sociale și civice, stimularea asociativității și promovarea mobilității copiilor, tinerilor, și adulților;

b.)-Promovarea voluntariatului și a oricărei forme de experimentare socială, în special în rândul copiilor, tinerilor și adulților;

c.)-Promovarea și dezvoltarea de programe și proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc, specifici copiilor și tinerilor, care conduc la abandon școlar sau părăsire prematură a școlii;

d.)-Promovarea, încurajarea și susținerea dezvoltării de centre de resurse educaționale și formatoare, în special pentru acei copii, tineri, studenți și adulți, cu potențial ridicat, care aparțin unor grupuri vulnerabile și construirea unui sistem formativ adaptat evoluției acestora;

e.)-Prevenirea și combaterea riscului discriminării, marginalizării și excluderii sociale;

f.)-Colaborarea cu organizații locale, regionale, naționale sau internaționale, care militează pentru drepturile persoanelor dezavantajate și dezvoltarea de programe educaționale, de formare și proiecte destinate acestora în acord cu obiectivele organizației și în acord cu legea

g.)-Prevenirea și combaterea factorilor de risc specifici, în vederea reducerii numărului de tineri aflați în pericol sau în situație de marginalizare sau excludere socială (devianți, delincvenți, tineri instituționalizați și postinstituționalizați, tineri cu dizabilitati de ordin psihic/fizic, tineri consumatori de droguri, tineri din mediul rural, tineri romi);

(3) Sănătate

a.)-Promovarea educației pentru sănătate și promovarea programelor și proiectelor privind educația pentru sănătatea, creșterea numărului, diversificarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență sanitară și medicală pentru copii, tineri, studenți sau adulți;

b.)-Promovarea, dezvoltarea și susținerea de programe și proiecte, campanii, seminarii, mese rotunde, grupuri de sprijin care să vină în



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Întâmpinarea problemelor și riscurilor cu care se confruntă persoanele afectate de probleme de sănătate și care să susțină îmbunătățirea calității vieții.

c.)-Modernizarea, reabilitarea, dotarea infrastructurii de sănătate locală.

(4) Cultură

a.)-Stimularea și valorificarea potențialului creativ, în special al copiilor, tinerilor și inclusiv în domeniul industriilor culturale/creative;

b.)-Promovarea cunoașterii culturii și tradițiilor, inclusiv în procesul educațional al copiilor, tinerilor și adulților;

c.)-Creșterea participării culturale, sprijinirea diversității culturale și încurajarea dialogului intercultural și interetnic în rândul copiilor, tinerilor, și adulților;

d.)-Crearea de facilități pentru creșterea consumului cultural al copiilor, tinerilor, și adulților;

f.)-Promovarea participării artistice, în special a copiilor, tinerilor și adulților;

g.)-Promovarea și susținerea creativității culturale a copiilor, tinerilor și adulților;

h.)-Inițierea, sprijinirea și organizarea activităților științifice și culturale (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, spectacole, congrese medicale naționale și internaționale, etc.) precum și recompensarea copiilor, tinerilor, cât și a adulților merituoși;

(5) Tineret

a.)-Susținerea directă și prin parteneriate a dezvoltării capacității comunităților și a organizațiilor societății civile, în special a organizațiilor de tineri și elevi sau alte organizații care, prin activitățile lor, vizează și îmbunătățirea vieții acestora și a comunităților;

b.)-Promovarea de strategii, programe, măsuri și propuneri legislative pentru o mai largă participare a tinerilor la actul decizional, pentru responsabilizarea tinerilor și deplasarea accentului de la abordarea tineretului ca "problemă" la abordarea sa ca "resursă";

(6) Sportul

a.)-Promovarea și dezvoltarea de acțiuni de informare și educare pentru încurajarea sportului și turismului pentru copii, tineri sau adulți;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(7) Situațiile de urgență

- a.)-Gestionarea crizelor: potențialul măsurilor și tehnologiilor actuale și noi de a răspunde la evenimente extreme meteorologice și climatice;
- b.)-Gestionarea crizelor: Răspuns la posibilitățile de standardizare în materie de creștere a rezistenței la dezastre;
- c.)-Rezistența la dezastre și schimbări climatice: știință și inovare pentru adaptarea la schimbările climatice: de la evaluarea costurilor, riscurilor și oportunităților la demonstrarea opțiunilor și practicilor;
- d.)-Rezistență la dezastre și schimbări climatice: Atenuarea efectelor schimbărilor climatice și a pericolelor naturale asupra siturilor, structurilor și obiectelor de patrimoniu cultural;

(8) Protecția și refacerea mediului înconjurător

- Promovarea și dezvoltarea de acțiuni de informare și educare privind protecția mediului a copiilor, tinerilor și adulților;

(9) Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor publice și a rezervațiilor naturale

- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobiliar de interes local de clasă B; modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;

(10) Dezvoltarea Rurală

- a.)-Realizarea și organizarea de programe de cercetare și intervenție în domeniul social-politic și în domeniul asistenței sociale, cercetări și studii de marketing și imagine, investigații statistice și elaborarea de rapoarte pe baza acestora; programele de cercetări sau planurile de intervenție pot fi inițiate pe baza unor contracte de cercetare cu instituții de stat, firme de producție, asociații comerciale, non-profit sau altele
- b.)-construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- c.)- construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;

(11) Poduri și Drumuri Publice



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local

(12) Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza UAT-urilor asociate

- Preluarea custodiei rezervațiilor naturale din UAT

13).Construirea de locuințe sociale

-Acestea se efectueaza prin realizarea în comun de studii, planuri, strategii, programe și proiecte cu impact regional și zonal.

VI. PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) .Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, functionare și desfășurării activitatilor proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acord ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2).Patrimoniul inițial al Asociației este de **1.500 lei**, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

-Consiliul local Barbatești, Jud. Vâlcea – 500 lei;

-Consiliul local Costești, Jud. Vâlcea – 500 lei;

-Consiliul local Stoenești, Jud. Vâlcea – 500 lei;

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

a)- Contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial , cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unitatilor administrativ- teritoriale membre;

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

b).-Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c).-Donații, sponsorizări sau legate;

d).-Orice alte surse legale de venituri.

Art. VIII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

A. Conducerea Asociației



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale.

1. BĂNACU CONSTANTIN- reprezentant al comunei BĂRBĂTEȘTI, Județul Vâlcea
2. PEȘTEREANU TOMA – MARIUS- reprezentant al comunei COSTEȘTI, județul Vâlcea;
3. DUMBRAVĂ GHEORGHE – reprezentant al comunei STOENEȘTI, județul Vâlcea

Adunarea Generală alege dintre membrii săi un Președinte al Asociației care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

B.Administrarea Asociației

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației.

Adunarea Generală îl alege, dintre membrii săi, pe **Președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care legea prevede expres altfel.

2. Consiliul Director

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

Primul Consiliu Director va fi ales în prima ședință a Adunării Generale în următoarea componență:

- Președintele Asociației- domnul DDumbrava Gheorghe, , cetățean român, născut la data de 28.07.1964 în orș. Brezoi domiciliat în comuna Stoenești,sat Stoenești,județul Vâlcea , posesor al C.I. seria VX, nr. 525187 eliberată de SPCLEP Băile Govora la data de 07.08.2013.
- Domnul BĂNACU CONSTANTIN, cetățean român, născut la data de



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



24.03.1959, cu domiciliul in comuna Bărbătești, satul Bărbătești, județul Vâlcea, identificat prin CNP-, titular al C.I. seria ___ nr. ___ eliberat de SPCLEP Horezu la data de ___.

- Domnul PPEȘTEREANU TOMA MARIUS, cetatean roman, nascut la data de ___, cu domiciliu in ___, indentificat prin CNP-, titular al C.I. seria V.X. nr. ___, eliberat de SPCLEP Horezu la data de ___.

3. Cenzorul va asigura controlul financiar intern al Asociației și va fi numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

IX. Membrii fondatori ai „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară BĂRBĂTESTI- COSTESTI-STOENESTI ” împuternicesc pe Dumbravă Gheorghe, primarul comunei Stoenesti să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a **Asociației**.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Comuna Bărbătești

reprezentat prin primarul comunei Bărbătești **dl. Banacu Constantin**

Comuna Costești

reprezentat prin primarul comunei Costești **dl. Peștereanu Toma Marius**_____

Comuna Stoenești

reprezentat prin primarul comunei Stoenesti dl. _____ ,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Anexa nr.1 la Actul Constitutiv

LISTA

membrilor fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară BĂRBĂTESTI-COSTEȘTI-STOENEȘTI

DATA SI LOCUL DESFĂȘURĂRII: 13.07.2020

Nr. Crt.	MEMBRUL	REPREZENTAT PRIN	SEMNĂTURA	SERIA/N R B.I./C.I.
1.	Comuna Bărbătești	dl. BANACU Constantin		V.X. 460621
2.	Comuna Costesti	dl. PEȘTEREANU Toma Marius		V.X. 945905
3.	Comuna Stoenesti	dl.DUMBRAVĂ Gheorghe		V.X. 525187



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Anexa nr.2 la Actul Constitutiv

LISTA participanților la ședința de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară BĂRBĂTESTI-COSTEȘTI- STOENEȘTI

DATA SI LOCUL DESFĂȘURĂRII: 13.07.2020

Nr. Crt.	MEMBRUL	REPREZENTAT PRIN	SEMNĂTURA	SERIA/N R B.I./C.I.
1.	Comuna Bărbătești	dl. BANACU Constantin		V.X. 460621
2.	Comuna Costesti	dl. PEȘTEREANU Toma Marius		V.X. 945905
3.	Comuna Stoenesti	dl.DUMBRAVĂ Gheorghe		V.X. 525187

INIȚIATOR
PRIMAR
Gheorghe Dumbravă

Avizează pentru legalitate
Secretar general
Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenesti,....iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



PROIECT NR.42

ANEXA NR.2 LA H.CL. NR...../.....iunie 2020

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „BĂRBĂTESTI- COSTESTI- STOENEȘTI”

Asociații:

- 1. Comuna Bărbătești**, prin Consiliul Local Bărbătești, reprezentat de Banacu Constantin, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr 50/ 17.07.2020 ;
- 2. Comuna Costești**, prin Consiliul Local Costești, reprezentat de Peștereanu Toma Marius, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ___/2020 ;
- 3. Comuna Stoenești**, prin Consiliul Local Stoenești, reprezentat de Dumbravă Gheorghe, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _/2020 ;

Denumite colectiv „**părțile**” și individual „**partea**”

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii finanțelor publice nr. 273/2006, Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BĂRBĂTESTI- COSTESTI- STOENESTI (denumita în continuare Asociația) persoană juridică, cu statut de utilitate publică în scopurile prevăzute la art.4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este « ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BĂRBĂTESTI- COSTESTI- STOENESTI », conform dovezii nr. ___ din _____, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Asociația va avea stampilă și însemne proprii.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, Comuna Stoenești, sat Stoenești, str.Primariei ,nr.84,Judetul Vâlcea.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc din județul Vâlcea, în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Horezu.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4 (1) –Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a sistemului de distribuție de gaze naturale în unitățile administrativ- teritoriale membre și dezvoltarea rețelei de transport de gaze naturale (denumite în continuare serviciu) pe raza de competență a unităților administrativ – teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente *Serviciului*.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare *Contract*) atribuit operatorilor conform prevederilor legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare *Operatorul*).

(3) **Asociații** își exprimă voința de a se asocia în cadrul **Asociației** pentru a promova și realiza proiecte de dezvoltare regională de interes comun și anume înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitățile administrativ- teritoriale membre și dezvoltarea rețelei de transport de gaze naturale (denumite în continuare **serviciu**) pe raza de competență a acesteia, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(2) Modalitatea de gestiune a serviciilor se va realiza, in baza unui/ unor contracte de concesiune (denumite in continuare Contracte) atribuite conform prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice si gazelor naturalee comodificarile si completarile ulterioare(denumite in continuare Operatorul).

Art. 5. – Asociația are ca scop furnizarea de servicii publice de interes local pentru Unitățile Administrativ Teritoriale asociate.

Art. 6. – Obiectivele Asociației sunt următoarele:

(1) Educație

- a) Susținerea participării active a copiilor, tinerilor și adulților la realizarea de programe, proiecte și activități educaționale specifice, care să pună accent pe aspecte legate de competențe și contexte de formare, de validare a cunoștințelor dobândite în contexte nonformale sau informale, precum și pe procesul de tranziție între diferite niveluri (educație, formare și/sau muncă);
- b) Creșterea nivelului de cunoștințe, îmbunătățirea abilităților și aptitudinilor, precum și însușirea de noi calificări, în rândul copiilor, tinerilor, și adulților, în scop personal, social sau profesional;
- c) Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale nonformale, în sensul dezvoltării de competențe (abilități, cunoștințe și aptitudini), în special prin educație nonformală și învățare experiențială, în rândul copiilor, tinerilor, și adulților;
- d) Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării copiilor, tinerilor, și adulților, prin dezvoltarea competențelor, în acord cu conceptul de "Lifelong Learning" (Învățare pe tot parcursul vieții): a învăța să știi (learning to know), a învăța să faci (learning to do), a învăța să fii (learning to be), a învăța să trăiești (learning to live together);
- e) Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării copiilor, tinerilor, și adulților, prin valorificarea însușirii competențelor, în acord cu conceptul de "lifewide learning", care se referă la învățarea care are loc în contexte autentice de viață reală, în paralel sau complementar cu procesele educaționale formale, cu accent pe învățarea experiențială, un tip de învățare specific educației nonformale
- f) Conceperea, dezvoltarea și organizarea de programe, cursuri și activități de inițiere, perfecționare, specializare și formare competențe personale și/sau profesionale, precum și seminarii, conferințe, dezbateri,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



ateliere de lucru și de creativitate, workshop-uri, care pot avea inclusiv forma on-line sau e-learning;

g) Dezvoltarea de programe de dezvoltare personală și profesională, cursuri de inițiere, perfecționare și specializare pentru cadre didactice care să includă metode de învățare non-formală

h) Dezvoltarea de activități de informare, consiliere și consultanță ce vizează dezvoltarea personală și profesională a copiilor, tinerilor, și adulților, și dezvoltarea instituțională a organizațiilor sau a instituțiilor de învățământ de orice nivel, inclusiv pe teme de management educațional;

i) Promovarea și dezvoltarea de programe și proiecte educaționale care să răspundă necesității adaptării la cerințele pieței muncii;

j) Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

(2) Servicii sociale

a) Susținerea și creșterea participării sociale și civice, stimularea asociativității și promovarea mobilității copiilor, tinerilor, și adulților;

b) Promovarea voluntariatului și a oricărei forme de experimentare socială, în special în rândul copiilor, tinerilor și adulților;

c) Promovarea și dezvoltarea de programe și proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc, specifici copiilor și tinerilor, care conduc la abandon școlar sau părăsire prematură a școlii;

d) Promovarea, încurajarea și susținerea dezvoltării de centre de resurse educaționale și formatoare, în special pentru acei copii, tineri, studenți și adulți, cu potențial ridicat, care aparțin unor grupuri vulnerabile și construirea unui sistem formativ adaptat evoluției acestora;

e) Prevenirea și combaterea riscului discriminării, marginalizării și excluderii sociale;

f) Colaborarea cu organizații locale, regionale, naționale sau internaționale, care militează pentru drepturile persoanelor dezavantajate și dezvoltarea de programe educaționale, de formare și proiecte destinate acestora în acord cu obiectivele organizației și în acord cu legea

g) Prevenirea și combaterea factorilor de risc specifici, în vederea reducerii numărului de tineri aflați în pericol sau în situație de marginalizare sau excludere socială (devianți, delincvenți, tineri instituționalizați și postinstituționalizați, tineri cu dizabilitati de ordin psihic/fizic, tineri consumatori de droguri, tineri din mediul rural, tineri romi);



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(3) Sănătate

- a) Promovarea educației pentru sănătate și promovarea programelor și proiectelor privind educația pentru sănătatea, creșterea numărului, diversificarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență sanitară și medicală pentru copii, tineri, studenți sau adulți;
- b) Promovarea, dezvoltarea și susținerea de programe și proiecte, campanii, seminarii, mese rotunde, grupuri de sprijin care să vină în întâmpinarea problemelor și riscurilor cu care se confruntă persoanele afectate de probleme de sănătate și care să susțină îmbunătățirea calității vieții.
- c) Modernizarea, reabilitarea, dotarea infrastructurii de sănătate locală.

(4) Cultură

- a) Stimularea și valorificarea potențialului creativ, în special al copiilor, tinerilor și inclusiv în domeniul industriilor culturale/creative;
- b) Promovarea cunoașterii culturii și tradițiilor, inclusiv în procesul educațional al copiilor, tinerilor și adulților;
- c) Creșterea participării culturale, sprijinirea diversității culturale și încurajarea dialogului intercultural și interetnic în rândul copiilor, tinerilor, și adulților;
- d) Crearea de facilități pentru creșterea consumului cultural al copiilor, tinerilor, și adulților;
- e) Promovarea participării artistice, în special a copiilor, tinerilor și adulților;
- f) Promovarea și susținerea creativității culturale a copiilor, tinerilor și adulților;
- g) Inițierea, sprijinirea și organizarea activităților științifice și culturale (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, spectacole, congrese medicale naționale și internaționale, etc.) precum și recompensarea copiilor, tinerilor, cât și a adulților merituoși;

(5) Tineret

- a) Susținerea directă și prin parteneriate a dezvoltării capacității comunităților și a organizațiilor societății civile, în special a organizațiilor de tineri și elevi sau alte organizații care, prin activitățile lor, vizează și îmbunătățirea vieții acestora și a comunităților;
- b) Promovarea de strategii, programe, măsuri și propuneri legislative pentru o mai largă participare a tinerilor la actul decizional, pentru



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



responsabilizarea tinerilor și deplasarea accentului de la abordarea tineretului ca "problemă" la abordarea sa ca "resursă";

(6) Sportul

a) Promovarea și dezvoltarea de acțiuni de informare și educare pentru încurajarea sportului și turismului pentru copii, tineri sau adulți;

(7) Situațiile de urgență

a) Gestionarea crizelor: potențialul măsurilor și tehnologiilor actuale și noi de a răspunde la evenimente extreme meteorologice și climatice;

b) Gestionarea crizelor: Răspuns la posibilitățile de standardizare în materie de creștere a rezistenței la dezastre;

c) Rezistența la dezastre și schimbări climatice: știință și inovare pentru adaptarea la schimbările climatice: de la evaluarea costurilor, riscurilor și oportunităților la demonstrarea opțiunilor și practicilor;

d) Rezistență la dezastre și schimbări climatice: Atenuarea efectelor schimbărilor climatice și a pericolelor naturale asupra siturilor, structurilor și obiectelor de patrimoniu cultural;

(8) Protecția și refacerea mediului înconjurător

a) Promovarea și dezvoltarea de acțiuni de informare și educare privind protecția mediului a copiilor, tinerilor și adulților;

(9) Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor publice și a rezervațiilor naturale

a) Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobiliar de interes local de clasă B; modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;

(10) Dezvoltarea Rurală

a) Realizarea și organizarea de programe de cercetare și intervenție în domeniul social-politic și în domeniul asistenței sociale, cercetări și studii de marketing și imagine, investigații statistice și elaborarea de rapoarte pe baza acestora; programele de cercetări sau planurile de intervenție pot fi inițiate pe baza unor contracte de cercetare cu instituții de stat, firme de producție, asociații comerciale, non-profit sau altele

b) construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



c) construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;

(11) Poduri și Drumuri Publice

a) construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local

(12) Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza UAT-urilor asociate

a) Preluarea custodiei rezervațiilor naturale din UAT

(13) Construirea de locuințe sociale

Art. 7. – Consiliile locale asociate își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește următoarele atribuții:

a) aprobarea tuturor programelor de investiții;

b) derularea angajamentelor contractuale în vigoare până la atingerea la termen a acestora.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. - **(1)** Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea serviciului de transport public de persoane, pe de altă parte, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al asociației este de 1500 RON, constituit din contribuția în numerar a asociaților cu suma de 500 lei/ membru.

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către părți pentru exercitarea competențelor legate de crearea, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii locale vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și respectiv, fie ca drepturi ale părților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

Art. 9. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

a) cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale ;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- c) donații, sponsorizări sau legate ;
- d) orice alte surse legale de venituri.

Art. 10. – Asociația nu va desfășura activități economice directe.

Art. 11. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art. 12. – Asociații au următoarele drepturi :

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea asociației;
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune consumatorilor, utilizatorilor sau unei minorități

Art. 13. – Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală; cuantumul cotizației anuale va fi fundamentat de către Consiliul de Administrație al Asociației și aprobat de fiecare autoritate a administrației publice locale membră a Asociației;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) să desemneze un membru în Consiliul de Administrație al Asociației și să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Adunării generale organizate de Asociație.

Art. 14. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Oricare dintre asociați care dorește să se retragă din Asociație va notifica președintelui asociației și celorlalți asociați intenția sa, cu cel puțin 3 luni de zile înainte de data retragerii. (3) Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 zile de la data unei astfel de notificări retragerii unuia dintre asociați



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(4) Consiliul de Administrație al Asociației va analiza consecințele retragerii planificate și va propune părților măsurile care se impun a fi luate, pentru a modifica corespunzător prezentul statut și actul constitutiv al Asociației.

Art. 15. –(1)Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor asociațiilor, exprimat prin hotărâre a consiliului local, și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului.

(2) In urma adoptarii hotararii adunarii generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va incheia un act aditional la prezentul statut, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul statutului.

(3) Se considera ca orice nou membru al Asociației accepta in totalitate prevederile statutului si ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Consiliul de Administrație al Asociației – Constituire, atribuții, funcționare

Art. 16. – (1) **Consiliul de Administrație** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de autoritățile locale care i-a desemnat.

(2) Fiecare autoritate locală va desemna un reprezentant ca membru în Consiliul de Administrație al Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorității locale competente.

(3) Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Consiliului de Administrație al Asociației.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, părților și adunării generale în termen de _10_ zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art. 17. – Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu de Administrație al Asociației:

- Dl. Banacu Constantin, numit de Consiliul Local Bărbătești;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- Dl. Peștereanu Toma Marius, numit de Consiliul Local Costești;
 - D.DUMBRAVA gHEORGHE, numit de Consiliul local Stoenești.
- Art. 18. – Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

- Președintele este ales cu votul majorității membrilor Asociației.

Art. 19. - **(1)** – **Consiliul de Administrație îndeplinește atribuțiile** care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind serviciului de transport public de persoane încredințate de către autoritățile locale membre.

(2) Principalele **atribuții** ale Consiliului de Administrație al Asociației sunt:

- a) elaborarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- c) alegerea și revocarea președintelui asociației și a membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, precum și a organigramei și politicii de personal a Asociației;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Prin prezentul statut, autoritățile locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Consiliul de Administrație, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de transport public de persoane:

- a) elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public de persoane existente, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) asigurarea gestionării și administrării serviciilor de către operator/ operatori pe criterii de eficiență economică și managerială;
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor ;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator/ operatori, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator/ operatori prin contractul de delegare cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator/ operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii,
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor,
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
 - asigurarea protecției utilizatorilor;
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciilor;

- h) invitarea operatorului/ operatorilor pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor,
- i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- j) monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de operator/ operatori prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul/ operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- k) aprobarea documentațiilor necesare concesiunii gestiunii serviciului de transport public local.

Art. 20. – Membrii Consiliul de Administrație sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 21. – (1) Consiliul de Administrație va fi convocat cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin [3] zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Consiliului de Administrație vor fi reprezentanții numiți de autoritățile locale.

(4) Ședințele Consiliului de Administrație al Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de Consiliul de Administrație dintre membrii săi.

(5) Consiliul de Administrație va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei autorități locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



(7) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de Administrație al Asociației adoptă hotărâri, care vor fi semnate de președintele asociației și secretarul desemnat potrivit art.21.alin.5.

Art. 22. – (1) Fiecare membru al Consiliul de Administrație al Asociației are un vot egal în cadrul acestuia. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Consiliului de Administrație adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a $3/4$ din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Consiliul de Administrație se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Consiliul de Administrație este valabil întrunit indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Consiliului de Administrație privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Consiliului de Administrație adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. h)- j) și art. 18 alin. (3) lit. a) din prezentul statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor autorităților locale membre ale Asociației.

Art. 23. –**(1)** Hotărârile Consiliului de Administrație luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. h) – j) și art. 18 alin. (3) lit. a) nu pot fi votate de reprezentanții autorităților locale membre în Consiliul de Administrație decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității locale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație al Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților locale membre în termen de cel mult 10 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile Consiliului de Administrație pe propria pagină de internet.

Consiliul Director-Constituire, atribuții, funcționare

Art. 24. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Consiliul de Administrație, pe o perioadă de 3 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliul Director.

Art. 25. - Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- _____
- _____
- _____

Art. 26. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Consiliului de Administrație raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
- c) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Asociației;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- d) asigură elaborarea documentațiilor necesare concesionării gestiunii serviciului de distribuție gaze naturale, pe care le supune spre avizare Consiliului de Administrație al Asociației;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație al Asociației.

Art. 27. – Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28. – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor trei membri, cu votul favorabil a cel puțin doi dintre ei.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 29. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 1(un) an, cu posibilitate de prelungire.

(2) Primul cenzor al Asociației este -----

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 30. – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Consiliului de Administrație al Asociației.

Art. 31. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) ani de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de Administrație sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop;

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreii în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 32. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolubilă.

Art. 33. – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art. 34. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



ASOCIAȚII

Comuna Barbatești,

Prin Banacu Constantin

Comuna Costești,

Prin Peștereanu Toma Marius

Comuna Stoenesti,

Prin Dumbravă Gheorghe

INIȚIATOR
PRIMAR
Gheorghe Dumbravă

Avizează pentru legalitate
Secretar general
Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenesti,....iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A-VII-A

PROIECT NR.43

HOTĂRÂREA NR....

PRIVITOR LA: predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „ **Construire sală de educație fizică școlara sat Stoenesti, comuna Stoenesti, județul Vâlcea**”

Consiliul Local al comunei Stoenesti, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de07.2020, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 29/27 mai 2020 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, doamna Chelcea Nadia-Andreea ,pentru perioada iunie -augst 2020;

Luând in discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenesti , înregistrat sub nr...../.....2020 si Raportul de resort al Compartimentului Achiziții publice și resurse umane prin care se propune predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „ **Construire sală de educație fizică școlara sat Stoenesti, comuna Stoenesti, județul Vâlcea**”;

Văzând adresa nr.15321/09.07.2020 a Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." S.A. ,inregistrata la sediul institutiei noastre sub nr.4623/10.07.2020 ,prin care solicita documentele necesare promovarii obiectivului de investitii „ **Construire sală de educație fizică școlara sat Stoenesti, comuna Stoenesti, județul Vâlcea**”,în etapa a doua;

Având in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.....07.2020 întocmit de secretarul general al comunei Stoenesti ;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile O.G. nr.16/2014 pentru modificarea și completarea O.G. nr.25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I."-S.A. ,cu modificările și completările ulterioare,coroborat cu prevederile art.129.alin.7,lit.(a),(e) și (f) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1),lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu voturi pentru și voturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aproba predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., pe bază de protocol, a amplasamentului situat în Comuna Stoenesti, strada Primariei, nr.35 și aflat în proprietatea publică a comunei Stoenesti, în suprafață teren de 900 mp din suprafața totală de 4.553 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr.35616, nr. topo 35616, liber de orice sarcini, în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” – S.A. a obiectivului de investiții „ **Construire sală de educație fizică școlară sat Stoenesti, comuna Stoenesti, județul Vâlcea**”.

Art.2. Amplasamentul este viabilizat, conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

Art.3. Se aproba asigurarea finanțării de către UAT Comuna Stoenesti, județul Vâlcea a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apă, canal, gaz sau alt tip de combustibil utilizat etc.);

Art.4. Consiliul local al comunei Stoenesti, județul Vâlcea , se obligă să asigure, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului;

Art.5. Consiliul Local al comunei Stoenesti , județul Vâlcea se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să îl întrețină pe o perioadă de minim 15 ani;

Art.6. Primarul comunei Stoenesti va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Compartimentului Achiziții publice și resurse umane, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea acesteia



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentului responsabil și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INIȚIATOR
PRIMAR
Gheorghe Dumbravă

Avizează pentru legalitate
Secretar general
Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,....iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A-VII-A

PROIECT NR.44

HOTĂRÂREA NR....

PRIVITOR LA: aprobarea începerii investiției "Modernizare si eficientizare sistem de iluminat public stradal, cu lămpi LED, in Comuna Stoenesti, Județul Vâlcea"

Consiliul Local al comunei Stoenesti, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de07.2020, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 29/27 mai 2020 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, doamna Chelcea Nadia-Andreea ,pentru perioada iunie -augst 2020;

Luând in discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenesti , înregistrat sub nr...../.....2020 si Raportul de resort al Compartimentului Achiziții publice și resurse umane prin care se propune aprobarea începerii investiției "Modernizare si eficientizare sistem de iluminat public stradal, cu lămpi LED, in Comuna Stoenesti, Județul Vâlcea";

Având in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.....07.2020 întocmit de secretarul general al comunei Stoenesti ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr.1162/2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare privind sprijinirea eficienței energetice si a gestionarii inteligente a energiei in infrastructura de iluminat public – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor,cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), lit.b),alin.(4), lit.d) si din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,ale prevederilor art.5,alin.1,lit.(b),art,9 și Anexa nr.5 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare,coroborate cu prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare cu voturi pentru și voturi împotrivă, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aproba participarea Comunei Stoenesti,judetul Vâlcea in cadrul Programului privind sprijinirea eficientei energetice si a gestionarii inteligente a energiei in infrastructura de iluminat public finantat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – denumit in continuare PROGRAM.

Art. 2.- Comuna Stoenesti va respecta toate cerintele PROGRAMULUI si a contractului de finantare ce ar urma sa fie semnat in cazul aprobarii proiectului de investitii. In acest sens, in conformitate cu Art. 13 g) din a) Ghidul de finanțare al Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, aproba participarea la Program, respectiv:

-Isi exprima acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile ale proiectului in procent de **10,73%**, respectiv **60.116,97** lei ;

-Isi exprima acordul cu privire la contractarea finanțării;

-Isi exprima acordul privind susținerea in totalitate a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului

-Isi exprima angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;

Art. 3. – Se aproba indicatorii tehnico-economici ai DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII – proiect nr. **62/29.05.2020** elaborator **SC CRISBO COMPANY SRL**, ce va fi depus in cadrul Programului privind sprijinirea eficientei energetice si a gestionarii inteligente a energiei in infrastructura de iluminat public finantat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – denumit in continuare PROGRAM.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Indicatorii tehnico economici sunt cei detaliate in cadrul D.A.L.I. – conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre,după cum urmează:

- Valoarea totala a investitiei este de **499.139,28** lei fara TVA, respectiv **593.319,72** lei TVA inclus
- Valoarea eligibila a proiectului: **560.116,97** lei.
- Valoarea ajutorului financiar nerambursabil: **500.000,00** lei
- Valoarea cheltuielilor neeligibile: **33.202,75** lei
- Obiectivul se refera la inlocuirea si completarea sistemului de iluminat public in intravilanul comunei Stoenești.
- Modernizarea consta in achizitionarea a **399** corpuri de iluminat ce folosesc tehnologia LED cu putere instalata astfel: **1 lampa de putere 45 W, 398 lampi de putere 22 W.**
- Puterea instalata totala a sistemului nou proiectat este de **8,80 kW**, rezultand o economie de energie de **84,06%** pe an, si costuri de intretinere 0 (pentru un timp de functionare mediu de 4150 ore/an)
- Durata de garantie a echipamentelor si lucrarilor este de 5 ani, cu o durata normata de viata de 11 ani.

Art. 4. – Pana la finalizarea contractului de finantare Comuna Stoenești va respecta cerinta PROGRAMULUI cu privire la delegarea gestiunii sistemului de iluminat. In acest sens furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice,*republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți. In acest sens, se aproba elaborarea documentatiilor tehnice necesare inceperii procedurilor de delegare a gestiunii privind serviciul de iluminat public.

Art. 6 - Persoana desemnata sa reprezinte Comuna Stoenești in relatia cu Administratia Fondului de Mediu este domnul Dumbrava Gheorghe, primar al comunei Stoenești , cetățean român, născut la data de 28.07.1964 în ors. Brezoi domiciliat în comuna Stoenești,sat Stoenești,judetul Vâlcea , posesor al C.I. seria VX, nr. 525187 eliberată de SPCLEP Băile Govora la data de 07.08.2013



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Art. 6 - Primarul comunei Stoenești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Compartimentului Achizitii publice și resurse umane, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentului responsabil și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INIȚIATOR
PRIMAR
Gheorghe Dumbravă

Avizează pentru legalitate
Secretar general
Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,....iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A-VII-A

PROIECT NR.45

HOTĂRÂREA NR.

PRIVITOR LA: aprobarea realizarii obiectivului de investitii „Lucrări de punere în siguranța a drumului comunal DC 156 Bârlogu – Băile Govora (0,35 km) ”, a elaborarii si realizarii Proiectului tehnic,detaliilor de excutie și a caietului de sarcini

Consiliul Local al comunei Stoenesti, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de07.2020, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 29/27 mai 2020 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, doamna Chelcea Nadia-Andreea ,pentru perioada iunie -augst 2020;

Luând in discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenesti , înregistrat sub nr...../.....2020 si Raportul de resort al Compartimentul Achiziții publice și resurse umane prin care propune aprobarea realizarii obiectivului de investitii „Lucrări de punere în siguranța a drumului comunal DC 156 Bârlogu – Băile Govora (0,35 km) ”, a elaborarii si realizarii Proiectului tehnic,detaliilor de excutie și a caietului de sarcini;

Având in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr...../.....07.2020 întocmit de secretarul general al comunei Stoenesti ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de prevederile HG nr.531/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului, prevazut in bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unitati administrativ-teritoriale afectate de calamitati naturale;

În conformitate cu prevederile art.129,alin.2,lit.(b) și lit.(d),alin.4,lit.(d) și alin.7,lit.(m) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare și cu ale art.44,alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.3, lit.(a) și art.196.alin.1,lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu voturi pentru șivoturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aproba realizarea obiectivului de investitii „Lucrări de punere în siguranța a drumului comunal DC 156 Bârlogu – Băile Govora (0,35 km) ”, a elaborarii si realizarii Proiectului tehnic,detaliilor de excutie și a caietului de sarcini.

Art.2. Se împuternicește domnul Dumbravă Gheorghe,in calitate de primar și de ordonator principal de credite al comunei Stoenești,județul Vâlcea,să semneze contractul pentru întocmirea documentației prevăzută la art.1,cu respectarea cu prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Primarul comunei Stoenești și compartimentele Contabilitate și Achizitii Publice și resurse umane vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre iar secretarul general al comunei Stoenești va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentului responsabil cu punerea în executare și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INITIATOR
PRIMAR
Gheorghe Dumbravă

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești, ... iulie 2020



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail: stoenesti@vl.e-adm.ro;

web site: www.primaria-stoenesti.ro

