



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

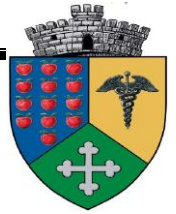
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.41

HOTĂRÂREA NR.....

PRIVITOR LA: alegerea președintelui de ședință pentru perioada august-octombrie 2021

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de...07.2021, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 14/20 aprilie 2021 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, domnul Buliga Nicolae-Cristian ,pentru perioada august-octombrie 2021;

Luând în dezbateră referatul de aprobare înregistrat sub nr...../.....2021, proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Stoenești și raportul de specialitate înregistrat sub nr...../..... 2021 al secretarului general al comunei, prin care se propune alegerea președintelui de ședință pentru perioada august-octombrie 2021;

Urmare a propunerii formulate în plenul ședinței Consiliului Local al comunei Stoenești privind desemnarea domnului/doamneipentru funcția de președinte de ședință pentru perioada august-octombrie 2021;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr...../.....07.2021 întocmit de secretarul general al comunei Stoenești ;

În conformitate cu art.123, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.16 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Stoenești aprobat prin Hotărârea nr.83/20.12.2019;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare cu voturi pentru și voturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se alege domnul/doamna consilier local președinte de ședință pentru perioada august-octombrie 2021 și în această calitate va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2. - Președintele de ședință prevăzut la art.1 exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

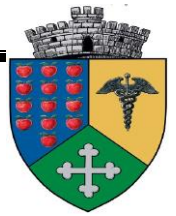
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al orașului în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din OUG nr.57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art.3. – Secretarul general al comunei Stoenești va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului - județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei și domnului/doamnei și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INITIATOR

PRIMAR

DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,.....iulie 2021



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

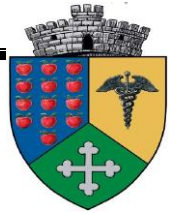
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.42

HOTĂRÂREA NR.

PRIVITOR LA: aprobarea realizării obiectivului de investiții "Achiziționare și montare rezervoare subterane pentru suplimentarea rezervei de apă la grupurile de pompare din satele Gruieri și Suseni, comuna Stoenesti, județul Valcea", precum și a serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, în vederea finanțării din surse legal constituite (buget local, fonduri europene nerambursabile, alte fonduri guvernamentale)

Consiliul Local al comunei Stoenesti, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de...07.2021, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 14/20 aprilie 2021 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, domnul Buliga Nicolae-Cristian ,pentru perioada mai-iulie 2021;

Luând în discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenesti , înregistrat sub nr...../.....2021 și Raportul de resort al Compartimentul Achiziții publice și resurse umane prin care propune aprobarea realizării obiectivului de investiții "Achiziționare și montare rezervoare subterane pentru suplimentarea rezervei de apă la grupurile de pompare din satele Gruieri și Suseni, comuna Stoenesti, județul Valcea", precum și a serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, în vederea finanțării din surse legal constituite (buget local, fonduri europene nerambursabile, alte fonduri guvernamentale);

Având în vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr...../.....07.2021 întocmit de secretarul general al comunei Stoenesti ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art.129,alin.2,lit.(b) și lit.(d),alin.4,lit.(d) și alin.7,lit.(m) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare și cu ale art.44,alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

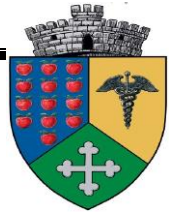
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



În baza art.139, alin.3, lit.(a) și art.196.alin.1,lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu voturi pentru șivoturi împotrivă, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă realizarea obiectivului de investitii "Achizitionare si montare rezervoare subterane pentru suplimentarea rezervei de apa la grupurile de pompare din satele Gruieri si Suseni, comuna Stoenești, judetul Valcea", in vederea finantarii din surse legal constituite (buget local, fonduri europene nerambursabile, alte fonduri guvernamentale).

Art.2. Se împuternicește domnul Dumbravă Gheorghe, in calitate de primar și de ordonator principal de credite al comunei Stoenești, judetul Vâlcea, să semneze contractul pentru serviciile de asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier la obiectivul de investitii prevăzut la art.1,cu respectarea cu prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Primarul comunei Stoenești și compartimentele Contabilitate și Achizitii Publice și resurse umane vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre iar secretarul general al comunei Stoenești va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – judetul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentului responsabil cu punerea în executare și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INITIATOR

PRIMAR

DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Jr. MATEI Gheorghe-Mihai

Stoenești, ... iunie 2021



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

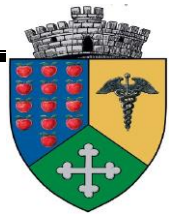
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.43

HOTĂRÂREA NR....

PRIVITOR LA: aprobarea achiziționării și instalării unui sistem de supraveghere video pentru obiectivele: captare punctul Jgheab, gospodăria de apă, stație de epurare , având drept scop prevenirea săvârșirii faptelor de natura antisociala sau de natura de a aduce atingere bunurilor aferente domeniului public al Comunei Stoenești , județul Vâlcea

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de...07.2021, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 14/20 aprilie 2021 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, domnul Buliga Nicolae-Cristian ,pentru perioada mai-iulie 2021;

Luând în discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenești , înregistrat sub nr...../.....2021 și Raportul de resort al compartimentul Achiziții publice și resurse umane prin care se propune aprobarea achiziționării și instalării unui sistem de supraveghere video pentru obiectivele: captare punctul Jgheab, gospodăria de apă, stație de epurare , având drept scop prevenirea săvârșirii faptelor de natura antisociala sau de natura de a aduce atingere bunurilor aferente domeniului public al Comunei Stoenești , județul Vâlcea;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.....08.2019 întocmit de secretarul comunei Stoenești ;

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), lit.b) și d),alin.(4), lit.d) și alin.7,lit.d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(3),lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu voturi pentru și voturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. – Se aprobă achiziționarea și instalarea unui sistem de supraveghere video pentru obiectivele: captare punctul Jgheab, gospodăria de apă, stație de



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

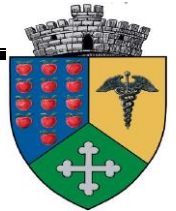
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



epurare , având drept scop prevenirea săvârșirii faptelor de natura antisociala sau de natura de a aduce atingere bunurilor aferente domeniului public al Comunei Stoenești , județul Vâlcea, cu respectarea cu prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Primarul comunei Stoenești va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul compartimentul Contabilitate și compartimentul Achizitii Publice și resurse umane iar secretarul general al comunei Stoenești va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentelor responsabile și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INITIATOR

PRIMAR

DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Jr. MATEI Gheorghe-Mihai

Stoenești, ... iulie 2021



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

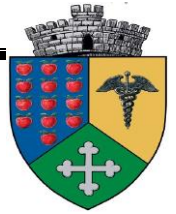
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.44

HOTĂRÂREA NR....

PRIVITOR LA: modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.19/20.04 privitor la aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stoenești, ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de...07.2021, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 14/20 aprilie 2021 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, domnul Buliga Nicolae-Cristian ,pentru perioada mai-iulie 2021;

Luând in discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenești , înregistrat sub nr...../.....2021 si Raportul de resort al Compartimentului Achizitii publice și resurse umane prin care propune modificarea Anexei nr.2 la Hotararea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.19/20.04 privitor la aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stoenești, ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești, în sensul completării nivelului studiilor pentru muncitorii calificați și necalificați, pe lângă studii medii și cu studii generale(pct.19-23 din anexa);

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr...../.....2021 întocmit de secretarul general al comunei Stoenești ;

În conformitate cu prevederile Anexei nr.VIII,Cap.II,pct.IV,lit.(b) din Legea nr.153/2021-Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art.129, alin.2, lit.(d),alin.3,lit.(c) și alin.7, lit.(n) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.1 și art.196.alin.1,lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, cu voturi pentru șivoturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Art.1- Se aprobă modificarea Anexei nr.2 la Hotararea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.19/20.04 privitor la aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stoenești, ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești, în sensul completării nivelului studiilor pentru muncitorii calificați și necalificați, cu studii medii/studii generale și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 -Toate celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului Local al comunei Stoenești nr.19/20.04 privitor la aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stoenești, ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești, raman neschimbate.

Art.3 -Primarul comunei Stoenești va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului Contabilitate și Compartimentului Achizitii Publice și resurse umane, iar secretarul general al comunei, va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentului responsabil cu punerea în executare și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INITIATOR

PRIMAR

DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Jr. MATEI Gheorghe-Mihai



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

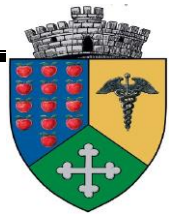
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.45

HOTĂRÂREA NR.....

PRIVITOR LA : modificarea Anexei nr.2 la Hotararea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.20/20.04.2021 privitor la stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenești, ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de...07.2021, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 14/20 aprilie 2021 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, domnul Buliga Nicolae-Cristian ,pentru perioada mai-iulie 2021;

Luând in discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenești , înregistrat sub nr...../.....2021 si Raportul de resort al compartimentului Achiziții publice și resurse umane prin care propune modificarea Anexei nr.2 la Hotararea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.20/20.04.2021 privitor la stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenești, ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești, în sensul completării nivelului studiilor pentru muncitorii calificați și necalificați ,pe lângă studii medii și cu studii generale(pct.5-7 din anexa);

Ținând cont de Hotararea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.44/...iulie 2021 privitor la modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.35/29.06.2021 privitor la aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stoenești;

Având in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.15/20.04.2021 privitor la aprobarea bugetului local al comunei Stoenești și a listei cu investițiile de interes local pentru anul 2021;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr...../.....2021 întocmit de secretarul general al comunei Stoenești ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

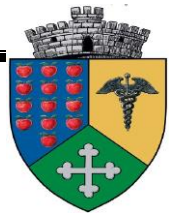
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



În conformitate cu prevederile art.11 și art.38 alin.(1) și alin.(2) lit.b) coroborat cu anexa VIII, cap.I lit.A pct.III și cap.II lit A pct.IV din Legea - cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, coroborate cu cele ale Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.79/2017 privind modificarea și completarea Codului fiscal în vederea asigurării transferului contribuțiilor asigurărilor sociale de la angajator la angajat, ale Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.90/2017 privind unele măsuri fiscale bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, ale art.I din OUG nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscale-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 129 alin.(2), lit. a) și alin.(3) lit.c) și alin.(4) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.1 și art.196.alin.1,lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu voturi pentru șivoturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. – Se aproba modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Stoenești nr.20/20.04.2021 privitor la stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenești, ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești, în sensul completării nivelului studiilor pentru muncitorii calificați și necalificați, cu studii medii/studii generale și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Toate celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al comunei Stoenești Local al comunei Stoenești nr.20/20.04.2021 privitor la stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenești, ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești, rămân neschimbate.

Art.3. – Primarul comunei Stoenești va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului Contabilitate și compartimentului Achiziții publice și resurse umane, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentelor responsabile cu punerea în executare și aducerea



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

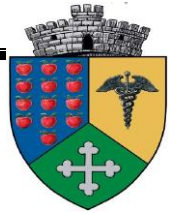
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INITIATOR
PRIMAR
DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. MATEI Gheorghe-Mihai

Stoenesti, ... iulie 2021



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

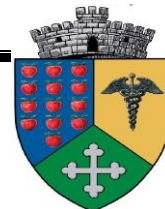
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.45

Anexa la H.C.L. NR...../.....iulie 2021

TABEL POSTURI CONTRACTUALE DE EXECUTIE

Nr. cr	Funcția	Grad/Treapta	Nivel stud	SALARIU DE BAZA GRADATIA 0	Obs.
1	Secretar dactilograf	I	M	2769	
2	Sofer	I	M	2498	
3	Sofer	II	M	2380	
4	Guard		M	2380	
5	Muncitor calificat	II	M/G	2498	
6	Muncitor calificat	III	M/G	2380	
7	Muncitor necalificat	I	M/G	2372	
8	Bibliotecar		M	2768	
9	Consilier Personal al Primarului	IA	S	3793	
10	Consilier Personal al Viceprimarului	I	M	3280	
11	Referent situatii de urgenta		M	2660	

INITIATOR
PRIMAR
DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. MATEI Gheorghe-Mihai

Stoenești, ... iulie 2021



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

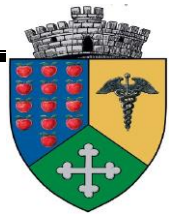
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.46

HOTĂRÂREA NR.....

PRIVITOR LA : achiziționarea serviciilor juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare în fața instanțelor de judecată în dosarul nr.3510/241/2019 al Judecătoriei Horezu

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de...07.2021, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 14/20 aprilie 2021 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, domnul Buliga Nicolae-Cristian ,pentru perioada mai-iulie 2021;

Luând în discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenești , înregistrat sub nr...../.....2021 și Raportul de resort al compartimentului Juridic prin care propune achiziționarea serviciilor juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare în fața instanțelor de judecată în dosarul nr.3510/241/2019 al Judecătoriei Horezu ,în care Comuna Stoenești ,reprezentata prin Primar are calitatea de reclamant ,pârât fiind Asociația Mixta Vatra Stoenești ,având ca obiect recuperarea sumei totale de 102.462 lei reprezentand redeventa și penalitati neachitate la Contractul de concesiune nr.3407/07.05.2013 incheiat cu asociatia mai susmenționată,având ca obiect concesionarea suprafeței de 400 ha pajisti comunale,suma stabilita prin Decizia nr. 36/31.10.2014 a Camerei de Conturi Vâlcea, comunicată cu adresa nr.2138/05.11.2014 și înregistrată la Primăria comunei Stoenești sub nr.7360/06.11.2014 prin care s-a dispus remedierea deficiențelor constatate și consemnate în raportul de audit financiar nr. 6229/02.10.2014, încheiat în urma misiunii de audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetara ale unității administrativ teritoriale,efectuate la U.A.T.C. Stoenești,precum și Decizia de prelungire a termenului pentru realizarea masurilor dispuse prin Decizia nr. 36/11/2014 din 12.10.2020 emisa pentru U.A.T.C. Stoenești comunicata prin adresa nr.426/15.03.2021 a Camerei de Conturi Vâlcea,înregistrata la Primăria Comunei Stoenești sub nr.2086/19.03.2021;

Având în vedere că în cadrul Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stoenești este angajat doar un singur consilier juridic iar volumul mare și complexitatea activităților juridice de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor, afișarea citațiilor sau a hotărârilor judecătorești, realizarea activității



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

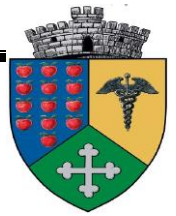
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



de prevenție și asigurarea consilierii juridice a tuturor compartimentelor din cadrul instituției cad în sarcina acestuia;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr...../.....2021 întocmit de secretarul general al comunei Stoenesti ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. I. alin. (1) și (2) lit.b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale art.129 alin.(2) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(3) lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, cu voturi pentru și voturi împotriva, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. – Se aprobă achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Comunei Stoenesti prin primar, în dosarul nr.3510/241/2019 al Judecătoriei Horezu, aflat în curs de soluționare, având ca obiect recuperarea sumei totale de 102.462 lei reprezentând redevența și penalități neachitate la Contractul de concesiune nr.3407/07.05.2013, încheiat cu Asociația Mixta Vatra Stoenesti, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzei.

Art.2. – Se împuternicește primarul comunei Stoenesti, domnul Dumbravă Gheorghe, să efectueze demersurile în vederea încheierii și semnării contractului de reprezentare juridică în scopul menționat la art.1, cu respectarea cu prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de consultanță, asistență și reprezentare juridică se vor suporta din fonduri alocate în bugetul local al comunei Stoenesti.

Art.4. – Primarul comunei Stoenesti va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului Contabilitate, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenesti, compartimentelor responsabile cu punerea în



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

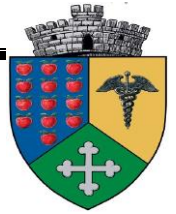
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



executare și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INITIATOR

PRIMAR

DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Jr. MATEI Gheorghe-Mihai

Stoenești, ... iulie 2021



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

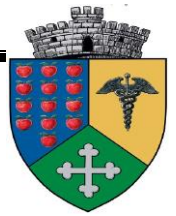
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.47

HOTĂRÂREA NR.....

PRIVITOR LA : înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Stoenești, județul Vâlcea

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de...07.2021, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 14/20 aprilie 2021 a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, domnul Buliga Nicolae-Cristian ,pentru perioada mai-iulie 2021;

Luând în discuție Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Stoenești , înregistrat sub nr...../.....2021 și Raportul de resort al compartimentului Situații de urgență prin care propune înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Stoenești, județul Vâlcea,ca urmare a apariției Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019, Anexa - Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr...../.....2021 întocmit de secretarul general al comunei Stoenești ;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 (*actualizată*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481/ 2004, republicată, privind protecția civilă, ale Legii nr. 307/2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, coroborate cu cele ale art.129 alin.(2) lit.d) și alin.7,lit.(h) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

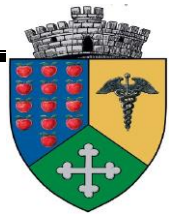
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, cu voturi pentru și voturi împotrivă, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Stoenești, județul Vâlcea , clasificat ca serviciu de tipul V1, aflat în subordinea Consiliului local al comunei Stoenești.

Art.2. Se aprobă structura și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Stoenești, județul Vâlcea , conform anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Stoenești, județul Vâlcea , conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Primarul comunei Stoenești va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului Situații de Urgență, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stoenești, compartimentelor responsabile cu punerea în executare, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-stoenesti.ro.

INITIATOR

PRIMAR

DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Jr. MATEI Gheorghe-Mihai



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

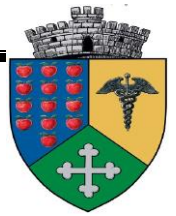
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.47

ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR..../.....IULIE 2021

- A. Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta: domnul Ciobotea Ovidiu-George, referent în cadrul Compartimentului Situatii de Urgenta din aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenești cu atributii delegate.
- B. 1 (unu) Compartiment pentru prevenire, cu un numar de 4 (patru) specialisti pentru prevenire, stabiliti astfel:
- seful compartimentului pentru prevenire: domnul Pletea Constantin Catalin
 - 1 (unu) specialist pentru institutiile publice si operatori economici din subordinea consiliului local: domnul Dabu Florian Madalin
 - 1 (unu) specialist in prevenire la fiecare 500 de gospodarii
 - servant: domnul Tudor Ioan Codruț
 - servant: domnul Marin Robert
- C. 1 (una) Formatie de interventie, avand un numar de 20 persoane voluntare, constituita in vederea limitarii si inlaturarii urmarilor de urgenta pe intreg teritoriul sectorului de competenta, compusa din:
- C 1. Seful Formatiei de interventie: domnul Dumitrașcu Daniel
- C 2. Echipe specializate, formate din:
- C 2.1. 1 (una) echipa specializata pentru interventie pentru stingere incendii, compusa din:
- seful echipei specializate pentru interventie in caz de incendiu: domnul Statie Constantin
 - servant: domnul Sîrbu Mihai
 - servant: domnul Năstasie Laurențiu
 - servant: domnul Marinescu Nicolae
 - servant: domnul Sîrbu Marian
 - servant: domnul Ștefănescu Constantin
 - servant: domnul Buliga Nicolae
 - servant: domnul Ciorei Vasile Marian
- C 2.2. 1 (una) echipa specializata in domeniul avertizare-alarmare:
- seful echipei specializata in domeniul avertizare-alarmare: domnul Chituc Vasile
 - servant: domnul Cîrjan Alexandru Daniel
 - servant: domnul Teodorescu George Bogdan
 - servant: domnul Dumitrașcu Florian Gabriel
- C 2.3. 1 (una) echipa specializata in domeniul evacuare:
- seful echipei specializata in domeniul evacuare: domnul Dumitrescu Gheorghe Gabriel
 - servant: domnul Dumitrașcu Mircea
 - servant: domnul Popa Alexandru Cristian
 - servant: domnul Tatulescu Ion
- C 2.4. 1 (una) echipa specializata in domeniul sanitar:
- seful echipei specializate in domeniul sanitar: doamna Moța Gabriela;
 - servant: domnul Sîrbu Lucian Valentin;
 - servant: doamna Chelcea Nadia Andreea.

INITIATOR

PRIMAR

DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. MATEI Gheorghe-Mihai



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

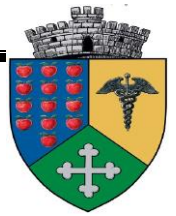
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



LEGISLATURA A VIII-A

PROIECT NR.47

ANEXA NR.3 LA H.C.L. NR..../.....IULIE 2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V1

AL COMUNEI STOENEȘTI JUDEȚUL VÂLCEA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

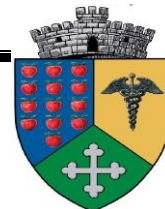
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



CUPRINS:(TIP V1)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate	
CAPITOLUL III	<u>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului echipei specializate 6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate	
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZIȚII FINALE</u> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospecialele, echipamentul de protecție uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

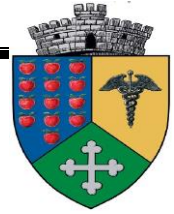
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI STOENEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Stoenești, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Stoenești.

1.2. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 și în Anexa nr.2 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Stoenești este unitatea administrativ-teritorială a comunei Stoenești.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

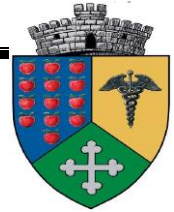
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

e) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului.

Art.9 – (1) Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea componere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

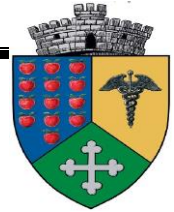
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



a) șef serviciu, în mod obligatoriu personal angajat pe această funcție, având calificare și competențe profesionale, să aibă avizul inspectoratului competent teritorial și să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic;

b) specialiști pentru prevenire – un specialist pentru toate instituțiile publice și un specialist la fiecare 500 de gospodării și/ sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

c) echipe specializate, formate din minim 3 persoane, astfel:

- o echipă pentru stingerea incendiilor, pentru serviciile voluntare care nu au în dotare autospecială de stingere cu apă și spumă;

- o echipă pentru avertizare-alarmare-, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate la nivelul unității administrative-teritoriale.

- o echipă pentru evacuare-, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate la nivelul unității administrative-teritoriale

- o echipă pentru domeniul sanitar-, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate la nivelul unității administrative-teritoriale.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 –(1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

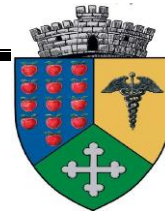
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare- are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

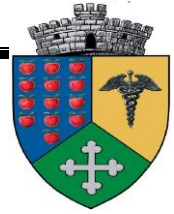
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

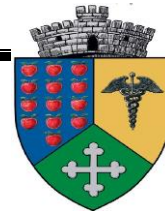
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

1. coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
2. acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
3. stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

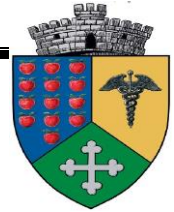
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



4. sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
5. informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
6. în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
7. consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
8. prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
9. cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
10. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

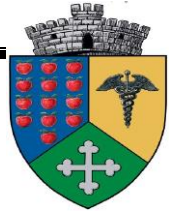
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mânăiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24– Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) - execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

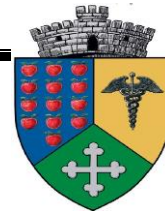
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul echipamentelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26– Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriiile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

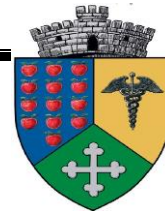
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



Art. 28 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 30 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Stoenești și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Stoenești.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 32 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru”



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

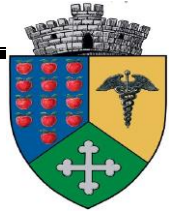
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



al județului Vâlcea, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

INITIATOR

PRIMAR

DUMBRAVĂ Gheorghe

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Jr. Matei Gheorghe-Mihai

Stoenești,.....iulie 2021



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STOENEȘTI

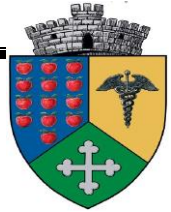
COMUNA STOENEȘTI, SAT STOENEȘTI, CP 247625

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON:0250/777489,FAX:0250/777510;

e-mail:primaria.stoenesti@yahoo.com;

web site: www.primaria-stoenesti.ro



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹		
Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotararii ¹) s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	.../.../.....	
Comunicarea catre primar ²)	.../.../.....	
Comunicarea catre prefectul judetului ³)	.../.../.....	
Aducerea la cunostinta publica ⁴)+ ⁵)	.../.../.....	
Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)	.../.../.....	
Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

²) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei”

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza”