

# BAREM DE CORECTARE

## VARIANTA I

Pentru concursul organizat in vederea ocupării funcției publice vacante de Referent, clasa III, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Stoenesti, judetul Valcea, din data de 22.11.2021- Proba scrisa-

### 1. SUBIECT

**Enumerați principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, în conformitate cu prevederile Titlului I Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte**

#### BAREM

#### CORECTARE

Art. 368 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; - 1,5 puncte
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute; - 1,5 puncte
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; - 1,5 puncte
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; - 1,5 puncte
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; - 1,5 puncte
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; - 1,5 puncte
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; - 1,5 puncte
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; - 1,5 puncte
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; - 1,5 puncte
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător - 1,5 puncte

capacitatea de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării - 5 puncte

## 2. SUBIECT

**Ce se înțelege prin discriminare directă, discriminare indirectă, hărțuire, hărțuire sexuală, discriminare bazată pe criteriul de sex și discriminare multiplă, conform prevederilor Capitolului I din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte**

**Art. 4.** - Termenii și expresiile de mai jos, în sensul prezentei legi, au următoarele definiții:

a) prin discriminare directă se înțelege situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criterii de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată alta persoană într-o situație comparabilă;

b) prin discriminare indirectă se înțelege situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;

c) prin hărțuire se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;

d) prin hărțuire sexuală se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;

g) prin discriminare bazată pe criteriul de sex se înțelege discriminarea directă și discriminarea indirectă, hărțuirea și hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă sau în alt loc în care aceasta își desfășoară activitatea, precum și orice tratament mai puțin favorabil cauzat de respingerea unor astfel de comportamente de către persoana respectivă ori de supunerea sa la acestea;

h) prin discriminare multiplă se înțelege orice faptă de discriminare bazată pe două sau mai multe criterii de discriminare;

### BAREM CORECTARE

Art. 4 lit. a), b), c), d) g) și h) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- definirea discriminării directe – 3 puncte;
- definirea discriminării indirecte -3 puncte;
- definirea hărțuirii – 2 puncte;
- definirea hărțuirii sexuale – 2 puncte;
- definirea discriminării bazate pe criteriul de sex – 3 puncte;
- definirea discriminării multiple – 2 puncte;
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte.

## 3. SUBIECT

**Definiți noțiunea de discriminare, prezentați și detaliați hărțuirea morală la locul de muncă, potrivit Capitolului I din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte**

**Art. 2.** - (1) Potrivit prezentei ordonanțe, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârsta, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor

omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

(5<sup>^</sup>1) Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi.

(5<sup>^</sup>7) Angajatul, victimă a hărțuirii morale la locul de muncă, trebuie să dovedească elementele de fapt ale hărțuirii morale, sarcina probei revenind angajatorului, în condițiile legii. Intenția de a prejudicia prin acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă nu trebuie dovedită.

#### BAREM CORECTARE

Art.2 alin. (1) și alin.(5 indice 1) – alin. (5 indice 7) din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- definiția discriminării – 3 puncte;
- definirea hărțuirii la locul de muncă – 5 puncte;
- obligația angajatorului de a preveni și combate actele de hărțuire morală – 2 puncte;
- interdicția de a limita drepturile angajatului – 2 puncte;
- răspunderea în cazul săvârșirii de acte sau fapte de hărțuire morală - 2 puncte;
- dovada elementelor de fapt ale hărțuirii morale – 1 punct;
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte

#### **4. SUBIECT**

**Prezentati și detaliați termenii la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, precum și modul de soluționare a diferentelor dintre suprafețele și a categoriile de folosință a terenurilor, conform prevederilor OG nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare -20 puncte**

Art. 11. - (1) Termenii la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenii prevăzute la alin. (1), se considera că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnatura

declarantului».

(3) Modelele declarațiilor privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol, precum și a notelor de constatare întocmite de persoanele prevăzute la art. 9 alin. (1), cu prilejul verificărilor privind situația reală, se stabilesc prin normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

(4) Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele care corespund realității, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru.

(5) În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, potrivit prezentei ordonanțe. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat ca figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

(6) În cazul în care o clădire este în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii.

#### BAREM CORECTARE

Art. 11 din O.U.G. nr. 28/2008 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- alin. 1-lit.(a-c) – 5 puncte
- alin. 2 – 2 puncte
- alin. 3- 2 puncte
- alin. 4 – 2 puncte
- alin. 5 – 2 puncte
- alin. 6 – 2 puncte
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte

### **5 SUBIECT**

#### **CE SE REALIZEAZA PRIN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARA CONFORM LEGII CADASTRULUI ȘI PUBLICITATII IMOBILIARE- 10 PUNCTE**

**Art. 2. - (2)** Prin sistemul integrat de cadastru și carte funciara se realizează:

- a)** identificarea, descrierea și înregistrarea în documentele cadastrale a imobilelor prin natura lor, măsurarea și reprezentarea acestora pe hărți și planuri cadastrale, precum și stocarea datelor pe suporturi informatice;
- b)** identificarea și înregistrarea proprietarilor, a altor detinători legali de imobile și a posesorilor;
- c)** furnizarea datelor necesare sistemului de impozite și taxe pentru stabilirea corectă a obligațiilor fiscale ale contribuabililor, solicitate de instituțiile abilitate;
- d)** publicitatea imobiliară, care asigură opozabilitatea drepturilor reale imobiliare, a drepturilor personale, a actelor și faptelor juridice, precum și a oricăror raporturi juridice supuse publicității, referitoare la imobile.

#### BAREM CORECTARE

Art. 2 din LG NR.7/1996 LEGEA CADASTRULUI ȘI PUBLICITATII IMOBILIARE, REPUBLICATA, cu modificările și completările ulterioare.

- alin. 2, lit. a- 2 puncte
- alin. 2, lit. b- 2 puncte
- alin. 2, lit. c – 2 puncte
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 4 puncte

### **6. SUBIECT**

**Modul de constituire și componenta comisiilor comunale, orasenesti și municipale conform HG nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare.-10 puncte**

Art. 2. - (1) Comisiile comunale, orasenesti sau municipale se constituie prin ordin al prefectului si sunt formate din:

- a) primar - presedintele comisiei;
- b) viceprimarul, iar in cazul municipiilor resedinta de judet, viceprimarul desemnat de consiliul local;
- c) secretarul unitatii administrativ-teritoriale - secretarul comisiei;
- d) un specialist in masuratori topografice, cadastru agricol, organizarea teritoriului, imbunatatiri funciare sau un specialist in cadastru general, de regula din cadrul serviciilor comunitare pentru cadastru si agricultura;
- e) un inginer agronom sau horticol din cadrul centrului agricol, al oficiului de consultanta agricola sau din aparatul de specialitate al consiliului local;
- f) un jurist din sistemul de organizare a agriculturii si dezvoltarii rurale sau din aparatul de specialitate al institutiei prefectului ori al autoritatilor administratiei publice locale;
- g) seful ocolului silvic ori imputernicitul acestuia;
- h) 2-4 eprezentanti ai fostilor proprietari deposedati sau mostenitorii acestora care au solicitat terenuri in termenul legal, in functie de marimea comunei, orasului sau municipiului. Pentru alegerea reprezentantilor proprietarilor in comisia locala, consiliul local convoaca o adunare a proprietarilor, in termen de 15 zile de la intrarea in vigoare a prezentului Regulament sau de la vacantarea unei pozitii in comisie, adunare care va fi legal constituita daca este prezenta majoritatea din numarul acestora. Hotararea privind alegerea reprezentantilor proprietarilor in comisie se adopta cu majoritatea simpla, jumătate plus unu, din numarul celor prezenti. Reprezentantii proprietarilor pot fi revocati cu respectarea procedurii de mai sus. Organizarea adunarii pentru revocarea reprezentantilor proprietarilor trebuie sa fie solicitata, in scris, de cel putin 25% dintre proprietari.

**BAREM DE CORECTARE**

Art. 2. - (1) din HG nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare.- 10 puncte

- alin.1- 0,5 puncte
- alin. 1,lit.(a)- 0,5puncte
- alin. 1,lit.(b)- 0,5puncte
- alin. 1,lit.(c)- 0,5puncte
- alin. 1,lit.(d)- 0,5puncte
- alin. 1,lit.(e)- 0,5puncte
- alin. 1,lit.(f)- 0,5puncte
- alin. 1,lit.(g)- 0,5puncte
- alin. 1,lit.(h)- 1 puncte
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte

Comisia de concurs:

1. Matei Gheorghe-Mihai-Secretar general al comunei Stoenesti – presedinte comisie –
2. Popescu Mihaela Florela- Secretar general al comunei Pausesti-Maglasi- membru
3. Mohora Gheorghe – Secretar general al comunei Pietrari, cu atributii delegate- membru-

Secretar comisie

Consilier achizitii publice,

Dumitrescu Gheorghe-Gabriel