

HOTĂRÂREA NR.19

PRIVITOR LA: Aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor comunale în suprafața de 400 ha din domeniul privat al comunei Stoenești, compusa din trupurile: Borlesti, Gherman, Metoc, Jgheab, Rusor, Pietricea, Fintanele-Scaunel, Mancu-Izvoare, Lespezi, Ionascu, Clinul Bogdanului, a Studiului de oportunitate al închirierii, a Caietului de sarcini, Documentației de atribuire, Regulamentului procedurii de licitație și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea pășunatului pe raza comunei Stoenești

Consiliul Local al comunei Stoenești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data de 11.03.2014, la care participă un număr de 11 consilieri din 13 aleși;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 66/05.12.2014, a Consiliului Local a fost ales ca președinte de ședință, domnul Chituc Vasile, pentru perioada ianuarie-martie 2014;

Luând în discuție Proiectul de hotărâre, Expunerea de motive a Primarului comunei Stoenești, înregistrată sub nr.1916/21.03.2014 și Raportul de specialitate al compartimentului juridic prin care propune aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor comunale în suprafața de 400 ha din domeniul privat al comunei Stoenești, compusa din trupurile: Borlesti, Gherman, Metoc, Jgheab, Rusor, Pietricea, Fintanele-Scaunel, Mancu-Izvoare, Lespezi, Ionascu, Clinul Bogdanului, a Studiului de oportunitate al închirierii, a Caietului de sarcini, Documentației de atribuire, Regulamentului procedurii de licitație și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea pășunatului pe raza comunei Stoenești;

Având în vedere referatul înregistrat la nr.1915/21.03.2013 prin care compartimentul juridic propune încetarea Contractului de concesiune nr.3407/07.05.2013 încheiat cu Asociația "Vatra"-Stoenești pentru suprafața de 400 ha, pajiști comunale, compusa din trupurile: Borlesti, Gherman, Metoc, Jgheab, Rusor, Pietricea, Fintanele-Scaunel, Mancu-Izvoare, Lespezi, Ionascu, Clinul Bogdanului, din domeniul privat al comunei Stoenești, încheiat pentru o perioadă de 10 ani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.2145/30.03.2014 întocmit de secretarul comunei Stoenești;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G.nr.1064/11.12.2013, Ordinului nr.544/21.06.2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinului nr.407/31.05.2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, Ordinului Nr. 226/235/2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung coroborate cu prevederile art.36, alin.1, alin.2, lit.(c) și alin.5, lit.(a) și art. 123, alin.1 și alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45, alin.3, și art.115, alin.1, lit.(b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu 11 voturi pentru , adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aproba închirierea prin licitație publică a pajiștilor comunale în suprafața de 400 ha ,din domeniul privat al comunei Stoenești, compusa din trupurile: Borlesti, Gherman, Metoc, Jgheab, Rusor, Pietricea, Fintanele-Scaunel , Mancu-Izvoare, Lespezi, Ionascu, Clinul Bogdanului, conform tabelului prevăzut în anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate al închirierii prin licitație publică a pajiștilor comunale în suprafața de 400 ha , din domeniul privat al comunei Stoenești , conform anexei nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Se aproba Caietul de sarcini al închirierii prin licitație publică, conform anexei nr.3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aproba Documentația de atribuire privind închirierea prin licitație publică a pajiștilor conform anexei nr.4, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Regulamentul procedurii de licitație conform anexei nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aproba prețul de pornire al licitației publice privind închirierea suprafeței de 400 ha pajiști comunale din domeniul privat al comunei Stoenești de

20% din prețului mediu/tonă masă verde/ha aprobat prin hotărâre de Consiliul Județean Vâlcea.

Art.5. Durata închirierii este de 5 ani ,începând cu data semnării contractului.

Art.6.Se împuternicește domnul Gheorghe Dumbravă,primarul comunei Stoenesti,să semneze contractul de închiriere a suprafeței de 400 ha pajiști comunale ,compusa din trupurile: Borlești, Gherman, Metoc, Jgheab,Rușor,Pietricea, Fintinele, Izvoare-Mancu, Lespezi, Ionașcu, Clinul Bogdanului ,din domeniul privat al comunei Stoenesti.

Art.7. Se aprobă Regulamentul de organizarea și desfășurarea pășunatului pe raza comunei Stoenesti ,conform anexei nr.6 ,ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Primarul comunei Stoenesti și compartimentele Juridic și Contabilitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre iar secretarul comunei Stoenesti va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate,compartimentelor responsabile și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chiruc Vasile



Contrasemnează

SECRETAR

Jr. Mihai Matei

Stoenesti, 30 martie 2014

TABEL CU PAJIȘTILE COMUNALE
DIN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI STOENEȘTI

Nr. crt.	Comuna	Denumire	Suprafața ha	Bloc fizic	Categoria de folosința
1	Stoenești	Borlești	12,2216		Pajiște comunală
2	Stoenești	Gherman	23,7289		Pajiște comunală
3	Stoenești	Metoc	25,2775		Pajiște comunală
4	Stoenești	Igheab	6,9106		Pajiște comunală
5	Stoenești	Rușor	6,0995		Pajiște comunală
6	Stoenești	Pietricca	14,3102		Pajiște comunală
7	Stoenești	Fîntînele- Scaunel	28,4941		Pajiște comunală
8	Stoenești	Mancu-Izvoare	30,2876		Pajiște comunală
9	Stoenești	Lespezi	28,8000		Pajiște comunală
10	Stoenești	Ionașcu	202,9200		Pajiște comunală
11	Stoenești	Clinul Bogdanului	20,9500		Pajiște comunală
12	TOTAL		400,00		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Contrasemnează
SECRETAR
Jr. Mihai Matei

Stoenești, 30 martie 2014

STUDIU DE OPORTUNITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Stoenești

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul licitației deschise :Închirierea prin licitație deschisă a pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Stoenești, județul Vâlcea identificate după cum urmează:

Nr. crt.	Comuna	Denumire	Suprafața ha	Bloc fizic	Categoria de folosința
1	Stoenești	Borlești	12,2216		Pajiște comunală
2	Stoenești	Gherman	23,7289		Pajiște comunală
3	Stoenești	Metoc	25,2775		Pajiște comunală
4	Stoenești	Igheab	6,9106		Pajiște comunală
5	Stoenești	Rușor	6,0995		Pajiște comunală
6	Stoenești	Pietricea	14,3102		Pajiște comunală
7	Stoenești	Fintînele-Scaunel	28,4941		Pajiște comunală
8	Stoenești	Mancu-Izvoare	30,2876		Pajiște comunală
9	Stoenești	Lespezi	28,8000		Pajiște comunală
10	Stoenești	Ionașcu	202,9200		Pajiște comunală
11	Stoenești	Clinul Bogdanului	20,9500		Pajiște comunală
12	TOTAL		400,00		

2. Obiectivele locatorului:

- menținerea suprafețelor de pajiști,
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal,
- creșterea producției de masă verde pe ha pajiște,
- realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente,
- drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine,
- realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatație.

3. Motive de ordin social

În conformitate cu art.9 alin.2 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primar, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animale înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de maximum 5 ani”.

4. Motive de ordin financiar și economic

În conformitate cu art.9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”

5. Motive de mediu

- a. Determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat,
- b. Respectarea capacității de pășunat a pajiștii,
- c. Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale,
- d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatarea rațională a pajiștii,
- e. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art.9 alin.3 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, consiliile locale trebuie să inițieze procedura de închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an în baza hotărârii consiliului local al orașului.

7. Durata închirierii

Durata închirierii se propune a fi de 5 ani.

8. Termene de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Stoenești de aprobare a închirierii pajiștilor susmenționate se va proceda la inițierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, HG.1064/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 și prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Stoenești se va proceda la afișarea anunțului publicitar la sediul Primăriei comunei Stoenești și la

publicarea anunțului publicitar privind licitația publică într-un ziar local și pe site-ul instituției.

Licitarea publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor și documentației.

9. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației publice și condițiile stabilite în caietul de sarcini.

10. Nivelul minim al închirierii

Nivelul minim al chiriei/ha care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice se propune a fi de 20 % din prețul mediu/tonă masă verde/ha stabilit prin Hotărârea nr. din de Consiliul Județean Vâlcea, raportat la cantitatea de :

-10000 kg (10 tone) producție medie masă verde la hectar în zona pășunilor proprietate privată a comunei Stoenesti.

Încărcătura optimă (capacitatea de pășunat) pentru pășunile proprietate privată a comunei Stoenesti este de 1,02 U.V.M./ha.

Încărcătura optimă a fost calculată în baza Ordinului nr.544/21.06.2013 al Ministrului Agriculturii, după cum urmează:

$$I.A. = P.d. \div (C.i. \times Z.p.),$$

în care:

I.A. - încărcătura cu animale/ha de pajiste, exprimată în UVM/ha;

P.d. - producția disponibilă de masă verde - kg/ha;

Z.p. - număr de zile de pășunat într-un sezon;

C.i. - consum zilnic de iarbă - kg/UVM.

[necesarul zilnic pentru 1 UVM este de 65 kg de masă verde sau ≈ 13 kg (65:5) substanță uscată (SU)]

P.d. - 10.000 - kg/ha;

Z.p. - 150 număr de zile de pășunat într-un sezon (21 mai - 18 octombrie);

C.i. - 65 - kg/UVM.

$$I.A. = 10000 \div (150 \times 65) = 1,02 \text{ U.V.M./ha}$$

Orice ofertă care va avea un preț minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local al comunei Stoenesti va fi respinsă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chituc Vasile



Contrasemnează

SECRETAR

Jr. Mihai Matei

Stoenesti, 30 martie 2014

CAIET DE SARCINI
privind închirierea pășunilor proprietate privată a comunei Stoenești , județul
Vâlcea

LEGISLATIE RELEVANTA

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Hotararea Guvernului 1064/2013, pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea OG 34/2013;
- Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.407/31.05.2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor;
- Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar pajiste;
- Ordinul Ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul civil.

INFORMATII LOCATOR

- Comuna Stoenești
- Sediul: Comuna Stoenești, sat Stoenești , jud. Vâlcea
- CUI 25411860
- Tel/fax 0250 777489.0250777510
- E-mail primaria.stoenești@yahoo.com
- Site-ul web: www.primari-stoenești.ro
- Persoane de contact: Cosma Ioan.

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1. Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pajiștile comunale din domeniul privat al comunei Stoenești, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Comuna	Denumire	Suprafața ha	Bloc fizic	Categoria de folosința
1	Stoenești	Borlești	12,2216		Pajiște comună
2	Stoenești	Gherman	23,7289		Pajiște comună
3	Stoenești	Metoc	25,2775		Pajiște comună
4	Stoenești	Jgheab	6,9106		Pajiște comună
5	Stoenești	Rușor	6,0995		Pajiște comună
6	Stoenești	Pietricea	14,3102		Pajiște comună
7	Stoenești	Fîntînele-Scaunel	28,4941		Pajiște comună
8	Stoenești	Mancu-Izvoare	30,2876		Pajiște comună
9	Stoenești	Lespezi	28,8000		Pajiște comună
10	Stoenești	Ionașcu	202,9200		Pajiște comună
11	Stoenești	Clinul Bogdanului	20,9500		Pajiște comună
12	TOTAL		400,00		

1.2. Destinatia bunurilor ce fac obiectul inchirierii

Îmbunătățirea nivelului de producție și **utilizarea pasunilor** reprezintă o axă prioritara a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

1.3 Condițiile generale de exploatare a inchirierii

Pentru suprafața de pajiste care se închiriaza, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pasuni, prin lucrări de distrugere a musuroaielor, curățirea de pietre, maracini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în regulamentul de pasunat întocmit de administratorul pajistilor, **regulament de pasunat** care este valabil până la întocmirea amenajamentelor pastorale pentru fiecare pajiste în parte, conform HG 1064/2013 art.8 alin.2 și 3 astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pajisti în condiții optime.

2. SCOPUL INCHIRIERII

- menținerea suprafeței de pajiste;
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiste.
- d) realizarea de stâni noi sau modernizarea celor actuale.
- e) drum de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine;
- f) realizarea de surse de apă potabilă, puturi, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare;
- g) adaposturi temporare și umbrare pentru animale;
- h) investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatare, sub rezerva neafectării exploatare pajistilor.

3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul inchirierii îl constituie **pajistile comuna** aflate în domeniul privat al comunei Stoenești situate în zonele prezentate în tabelul de mai sus.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha detinute în exploatarea înregistrată în comuna Stoenești, de **minim 0,3 UVM/ha**;

Coefficientii de conversie a animalelor erbivore în UVM,

conform anexei la Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar pajiste

Categoria de animale	Coefficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mult de 2 ani, ecvidee de mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinatia: organizare pasunat cu speciile de animale a crescătorilor de animale din comuna Stoenești, conform documentelor care atestă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care se solicită pajisti sunt înscrise în Registrul Național al Exploatare și la **Compartimentul agricol** al Primăriei comunei Stoenești până la data de 31.12.2013. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului să **rezilieze unilateral** contractul de inchiriere.

4.2. Locatarului îi este interzisă creșterea la stana sau în apropierea stânei a porcilor sau pasărilor pentru a evita degradarea terenului.

4.3. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha, prezentand in acest sens in **fiecare an**, Declaratie pe **propria raspundere** privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primariei comunei Stoenesti pana cel tarziu in data de 1 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura minima 0,3 UVM/ha si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.

4.4. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere, precum si alte cheltuieli.

4.5. Locatarul are urmatoarele drepturi:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

4.6 Locatarul v-a efectua anual urmatoarele lucrari pe **pajiste**:

- lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.

- lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa;

- combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile;

- alte lucrari prevazute in regulamentul de pasunat si insusite de catre locatar

4.7. Locatarul mai are de indeplinit urmatoarele obligatii:

- sa plateasca chiria la termenul stabilit;

- sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul contractului de inchiriere; Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

- sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

- sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

- sa respecte bunele **conditii agricole si de mediu** in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- inainte de iesirea la pasunat va efectua controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.

- sa anunte circumscriptia sanitar - veterinara si Primaria comunei Stoenesti, in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infectocontagioase sau a mortalitatii animalelor.

- va asigura protectia persoanelor care circula in zonele inchiriate, impotriva atacurilor animalelor din ferme.

- sa permita accesul animalelor la pasunat ai caror proprietari, locuitori ai comunei Stoenesti, nu sunt membri ai asociației crescătorilor de animale câștigătoare ai licitației publice.

- sa prezinte locatarului deviz de lucrari aferent lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si sa solicite receptia lucrarilor executate.

Încărcătura optimă(capacitatea de pășunat) pentru pășunile proprietate privată a comunei Stoenesti este de 1,02 U.V.M./ha.

Încărcătura optimă a fost calculată în baza Ordinului nr.544/21.06.2013 al Ministrului Agriculturii.

Exemplificăm mai jos care ar fi valoarea minimă a pășunilor ce se vor scoate la licitație în situația în care prețul mediu/tonă masă verde/ha va fi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea la 60 lei/tonă masă verde/ha, preț care a fost supus dezbaterii publice.

Pe fiecare pășune în parte valoarea chiriei minime este de: 120 lei/ha pentru pășunile proprietate privată a comunei Stoenesti iar pe fiecare pășune este următoarea:

Nr. crt.	Denumire pajiște/ Număr cadastral	Suprafața rezultată în urma măsurătorilor cadastrale și care urmează să fie scoase la licitație -ha-	Valoare pășune=prod.masă verdex preț/tona iarbă x suprafața pășunii
1.	Borlești	12,2216	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x12,2216=1466,59 lei
2.	Gherman	23,7289	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x23,7289=2847,46 lei
3.	Metoc	25,2775	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x25,2775=3033,30 lei
4.	Jgheab	6,9106	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x6,9106=829,27 lei
5.	Rușor	6,0995	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x6,0995=731,94 lei
6.	Pietricea	14,3102	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x14,3102=1717,22 lei
7.	Fintînele-Scaunel	28,4941	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x28,4941=3419,29 lei
8.	Mancu-Izvoare	30,2876	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x30,2876=3634,51 lei
9	Lespezi	28,8000	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x28,8000=3456 lei
10	Ionașcu	202,9200	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x202,9200=24350,40 lei
11	Clinul Bogdanului	20,9500	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x20,9500=2514 lei
12	Borlești	12,2216	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x12,2216=1466,59 lei
		TOTAL	48637,32 LEI

Încărcătura optimă (capacitatea de pășunat) pentru pășunile proprietate privată a comunei Stocnești este de 1,02 U.V.M./ha.

Încărcătura optimă a fost calculată în baza Ordinului nr.544/21.06.2013 al Ministrului Agriculturii.

Exemplificăm mai jos care ar fi valoarea minimă a pășunilor ce se vor scoate la licitație în situația în care prețul mediu/tonă masă verde/ha va fi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea la 60 lei/tonă masă verde/ha, preț care a fost supus dezbaterii publice.

Pe fiecare pășune în parte valoarea chiriei minime este de: 120 lei/ha pentru pășunile proprietate privată a comunei Stocnești, iar pe fiecare pășune este următoarea:

Nr. crt.	Denumire pajiște/ Număr cadastral	Suprafața rezultată în urma măsurătorilor cadastrale și care urmează să fie scoase la licitație -ha-	Valoare pășune=prod.masă verde x preț/tona iarbă x suprafața pășunii
1.	Borlești	12,2216	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x12,2216=1466,59 lei
2.	Gherman	23,7289	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x23,7289=2847,46 lei
3.	Metoc	25,2775	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x25,2775=3033,30 lei
4.	Jgheab	6,9106	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x6,9106=829,27 lei
5.	Rușor	6,0995	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x6,0995=731,94 lei
6.	Pietricea	14,3102	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x14,3102=1717,22 lei
7.	Fintâncle-Scaunel	28,4941	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x28,4941=3419,29 lei
8.	Mancu-Izvoare	30,2876	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x30,2876=3634,51 lei
9	Lespezi	28,8000	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x28,8000=3456 lei
10	Ionașcu	202,9200	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x202,9200=24350,40 lei
11	Clinul Bogdanului	20,9500	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x20,9500=2514 lei
12	Borlești	12,2216	10 t/ha x 12 lei(20% din preț t-CJV)x12,2216=1466,59 lei
		TOTAL	48637,32 LEI

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încarcăturii minime de animale;
- b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare;
- f) neplata la termene stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- g) în cazul vânzării animalelor de către locatar și imposibilitatea acoperirii încarcăturii minime de 0,30 UVM cu alte animale din exploatare;
- h) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- i) în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită.

10. Garanții

10.1. Pentru a participa la licitația publică privind închirierea pajistilor aparținând comunei Stoenești, persoanele fizice sau juridice, vor depune la casieria instituției, o **garanție de participare de 1000 lei prin depunere la casieria instituției.**

10.3. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare.

10.4. Ofertanților necastigatori li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

10.5. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Stoenești, atasată la formularul « Cerere de înscriere ».

10.6. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

10.7. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

10.9. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

10.10. Ofertanțului castigator i se va restitui garanția de participare, numai după încheierea procedurilor referitoare la licitație.

11. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

11.1. Crescătorii de animale persoane fizice sau juridice trebuie să **indeplinească minim** următoarele condiții:

- a) Să fie înregistrați în Registrul Național al Exploatațiilor pe raza comunei Stoenești;

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încarcăturii minime de animale;
- b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare;
- f) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- g) în cazul vânzării animalelor de către locatar și imposibilitatea acoperirii încarcăturii minime de 0,30 UVM cu alte animale din exploatare;
- h) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- i) în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită.

10. Garanții

10.1. Pentru a participa la licitația publică privind închirierea pajistilor aparținând comunei Stoenești, persoanele fizice sau juridice, vor depune la casieria instituției, o **garanție de participare de 1000 lei prin depunere la casieria instituției.**

10.3. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare.

10.4. Ofertanților necastigatori li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

10.5. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Stoenești, atasată la formularul « Cerere de înscriere ».

10.6. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

10.7. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

10.9. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

10.10. Ofertanțului castigator i se va restitui garanția de participare, numai după încheierea procedurilor referitoare la licitație.

11. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

11.1. Crescătorii de animale persoane fizice sau juridice trebuie să **indeplinească** minim următoarele condiții:

- a) Să fie înregistrați în Registrul Național al Exploatațiilor pe raza comunei Stoenești;

k. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale /forme asociative din care să rezulte că persoana juridică nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

l. dovada achitării garanției de participare la licitație în cuantum de 1000 lei.

12. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI :

Ofertanții interesați, persoane fizice/juridice/forme asociative, pentru a participa la licitația publică organizată în vederea închirierii pajistilor aparținând domeniului privat al comunei Stoenеști, aprobată prin hotărârea consiliului local, vor depune la sediul organizatorului documentele solicitate și oferta, nominalizate în caietul de sarcini, la data și ora de desfășurare a licitației fiind indicate în **anunțul publicitar** afișat la sediul Primăriei comunei Stoenеști, într-un ziar local și pe site-ul www.primaria-stoenesti.ro.

12.1 Depunerea ofertelor:

a. ofertele vor fi redactate în limba română;

b. oferta este fermă, definitivă și obligatorie pentru participarea la licitație.

12.2 Oferta va cuprinde:

a. cererea tip;

b. toate documentele solicitate la alin.11.2 și 11.3 (după caz)

c. dovada achitării garanției de participare.

12.3. Ofertele de participare la licitație se depun într-un singur exemplar.

12.4. Ofertantul va introduce cererea și toate documentele solicitate într-un **plac sigilat** care se va depune în vederea înregistrării la Registratura Primăriei comunei Stoenеști, unde va primi un număr de înregistrare. Toate documentele vor fi depuse în **termenul limită** prevăzut în anunțul publicitar.

12.5 Fiecare participant poate depune o singură cerere pentru suprafața de pasune comunala scoasă la închiriere prin licitație publică .

12.6 Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

12.7.Oferta trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

12.8 Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente prezentării ofertei sale.

12.9. Dacă oferta nu răspunde la cerințele licitației, aceasta va fi respinsă de comisia de licitație.

12.10 În legătură cu ofertele se precizează următoarele :

a. oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație publică;

b. oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;

c. organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele de licitație;

12.11 Licitația are loc la data și ora stabilită în **anunțul publicitar** de închiriere.

12.12 La data, ora și locul anunțat pentru deschiderea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitație, conform caietului de sarcini.

k. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale /formeii asociative din care să rezulte că persoana juridică nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

l. dovada achitării garanției de participare la licitație în cuantum de 1000 lei.

12. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI :

Ofertanții interesați, persoane fizice/juridice/forme asociative, pentru a participa la licitația publică organizată în vederea închirierii pajistilor aparținând domeniului privat al comunei Stoenști, aprobată prin hotărârea consiliului local, vor depune la sediul organizatorului documentele solicitate și oferta, nominalizate în caietul de sarcini, la data și ora de desfășurare a licitației fiind indicate în **anunțul publicitar** afișat la sediul Primăriei comunei Stoenști, într-un ziar local și pe site-ul www.primaria-stoenesti.ro.

12.1 Depunerea ofertelor:

- a. ofertele vor fi redactate în limba română;
- b. oferta este fermă, definitivă și obligatorie pentru participarea la licitație.

12.2 Oferta va cuprinde:

- a. cererea tip;
- b. toate documentele solicitate la alin.11.2 și 11.3 (după caz)
- c. dovada achitării garanției de participare.

12.3. Ofertele de participare la licitație se depun într-un singur exemplar.

12.4. Ofertantul va introduce cererea și toate documentele solicitate într-un **plic sigilat** care se va depune în vederea înregistrării la Registratura Primăriei comunei Stoenști, unde va primi un număr de înregistrare. Toate documentele vor fi depuse în **termenul limită** prevăzut în anunțul publicitar.

12.5 Fiecare participant poate depune o singură cerere pentru suprafața de pasune comunala scoasă la închiriere prin licitație publică .

12.6 Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

12.7.Oferta trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

12.8 Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente prezentării ofertei sale.

12.9. Dacă oferta nu răspunde la cerințele licitației, aceasta va fi respinsă de comisia de licitație.

12.10 În legătură cu ofertele se precizează următoarele :

a. oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație publică;

b. oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;

c. organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele de licitație;

12.11 Licitația are loc la data și ora stabilită în **anunțul publicitar** de închiriere.

12.12 La data, ora și locul anunțat pentru deschiderea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitație, conform caietului de sarcini.

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despagubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului (Comuna Stoenеști).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chituc Vasile



Contrasemnează

SECRETAR

Jr. Mihai Matei

Stoenеști, 30 martie 2014

13. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.

Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdicție se afla sediul locatorului (Comuna Stoenești).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chituc Vasile



Contrasemnează

SECRETAR

Jr. Mihai Matei

Stoenești, 30 martie 2014

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA STOENESTI
CONSILIUL LOCAL
LEGISLATURA A-VI-A

ANEXA NR.4 LA H.C.L NR.19/30 martie 2014

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea private a comunei Stoenesti in suprafata de 400,00 ha

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: COMUNA STOENESTI , CIF 2541860

Adresa postala: Localitatea: STOENESTI, judetul Vâlcea,

Email: primaria.stoenesti@yahoo.com , tel 0250777489, Fax:0250777510

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Procedura selectată este licitația publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitările se vor depune la adresa: Primăria comunei Stoenesti , sat Stoenesti, loc Stoenesti , judetul Vâlcea.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în anunț la sediul locatorului din comuna Stoenesti , jud Vâlceaa, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa 2 la Documentația de atribuire

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE: CEL MAI MARE PUNCTAJ

VI. CĂI DE ATAC

Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din

Regulamentul procedurii

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chima Vasile



Contrasemnează

SECRETAR

Jr. Mihai Matei

Stoenești, 30 martie 2014

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
Către , COMUNA STOENEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul cu nr..... din privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de închiriere), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul(scria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic _____
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE:

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/Fax/E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere..... (se menționează procedura), având ca obiect..... (denumirea serviciului), la data de(zi/lună/an), organizată de(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor aditionale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor aditionale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea întreprinderii într-o alta categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu
	<input type="checkbox"/> Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte întreprinderea

Semnatura _____

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura _____

- *1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
- *2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Operator economic/Persoană fizică

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind participarea la licitație cu ofertă independentă**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Procedura de atribuire _____
Nr. invitație/anunț de participare _____
Data limită pentru depunerea ofertei ____/____/20__

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de închiriere organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de închiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de închiriere sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință:

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), reprezentant
împuternicit al S.C. , cu sediul în (adresa
oferantului)..... , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare
privind protecția mediului.

Data completării.....

(semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

COMUNA _____

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/an, respectiv _____ lei/2 ani(5 ani) pentru lotul(pășunca) _____ (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului închiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat anexa la contract și cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Garanția de participare va fi constituită sub formă de _____.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Data întoarcerii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE

privind inchirierea pajistilor aflate in
proprietatea privata al comunei Stoenești , in suprafata de 400,00 ha

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de inchiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor aflate în proprietatea privată a comunei Stoenești, în suprafața de 400,00 ha precum și cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect pajistile proprietate privată a comunei Stoenești.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 5 de ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

ART. 3

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere și la derularea contractelor de inchiriere, se întocmește și păstrează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de inchiriere.

ART. 4

(1) Se întocmește dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atata timp cât contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de oportunitate al inchirierii;
- b) hotărârea de aprobare a inchirierii;

- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe;
- f) oferta declarată castigatoare însoțită de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de închiriere semnat.

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII

SECȚIUNEA 1

Inițiativa închirierii

ART. 5

(1) Închirierea are loc la inițiativa locatorului sau ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Inițiativa închirierii are la baza studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
 - c) nivelul minim al chiriei, care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a închirierii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pajiștilor:

- a) licitația - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
- b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu un participant la procedura de atribuire a contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul închirierii
- scopul închirierii
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- durata contractului de închiriere
- nivelul minim al chiriei, care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice
- garanții
- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- obligatiile privind protecția mediului și a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

ART. 8

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- Informații generale privind locatorul
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Prețul Documentației de atribuire este de 100 lei.

(6) Garanția de participare este de 1000 lei.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli privind anunțul de licitație și anunțul negocierii directe

ART. 9

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
 - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
 - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

SECȚIUNEA a 5-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 10

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, căd în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Stoenеști, , jud Vâlcea, într-un plic care vor conține toate documentele solicitate și până cel târziu la data stabilită în anunțul licitației..

SECȚIUNEA a 6-a

Comisia de evaluare

ART. 11

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care vor fi nominalizați de către Primarul comunei Stoenești.

(2) Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 12

(1) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART. 13

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 14

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

ART. 15

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 16

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 17

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 18

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 19

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către Primarul comunei Stoenești.

(2) Fiecărui dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 20

(1) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(2) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(7) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART. 24

În prima etapă a licitației comisia de licitație **procedează** în prezenta ofertanților la verificarea documentației depuse. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor ofertanților, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute de lege. Reluarea licitației se va relua la o săptămână de la data primei licitații, în aceleași condiții de înscriere.

Dacă și de această dată se prezintă un singur ofertant, acesta este declarat câștigător, chiria fiind stabilită prin negociere, dar nu mai mică decât prețul de pornire al licitației.

Licitantul care adjudecă pasunile, în acest mod, trebuie să parcurgă obligatoriu cele două etape anterioare ale licitației.

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

ART. 25

(1) Urmează evaluarea ofertelor. Este declarat câștigător ofertantul care a întrunit punctajul cel mai mare.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 26

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 27

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 28

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(7) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART. 24

În prima etapă a licitației comisia de licitație **procedează** în prezenta ofertanților la verificarea documentației depuse. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor ofertanților, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de lege. Reluarea licitației se va relua la o săptămână de la data primei licitații, în aceleași condiții de înscriere.

Dacă și de această dată se prezintă un singur ofertant, acesta este declarat câștigător, chiria fiind stabilită prin negociere, dar nu mai mică decât prețul de pornire al licitației.

Licitantul care adjudecă pasunile, în acest mod, trebuie să parcurgă obligatoriu cele două etape anterioare ale licitației.

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

ART. 25

(1) Urmează evaluarea ofertelor. Este declarat câștigător ofertantul care a întrunit punctajul cel mai mare.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 26

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 27

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 28

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare punctaj.

(3) Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 29

Anunțul de atribuire se afișază la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 5-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 30

(1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 31

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chituc Vasile



Contrasemnează

SECRETAR

Jr. Mihai Matei

Stoenesti, 30 martie 2014

**Regulament privind organizarea și desfășurarea
pășunatului pe raza comunei Stoenești**

Art.1

Prevederile prezentului Regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat.

Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la registrul agricol.

Art.2

Pășunatul se execută sub formă organizată, orice altă formă de pășunat considerându-se pășunat clandestin.

Art.3

În scopul asigurării unui pășunat rațional pe tot parcursul anului, se va ține cont de capacitatea de pășunat, ciclul de pășunat, încărcătura optimă.

Capacitatea de pășunat se referă la populația maximă pe care o pajiște o poate susține pe termen nelimitat; numărul de animale care pot fi hrănite pe întreg sezonul de pășunat de pe un hectar de pajiște la care se cunoaște producția de furaje disponibilă.

Ciclu de pășunat se referă la numărul de zile în care animalele pășunează efectiv pe o suprafață de pajiște, precum și timpul scurs de la scoaterea animalelor de pe teren și până la introducerea lor la pășunat pe aceeași suprafață.

Încărcătura optimă se referă la numărul de UMV/hectar (unitate vită mare) calculat în funcție de producția vegetală și cerințele nutriționale ale animalelor fără a produce daune compoziției floristice și faunei sălbatice.

Art.4

Trebuie să se țină cont de preferințele alimentare înnăscute sau dobândite ale animalelor pentru consumul selectiv al plantelor în funcție de conținutul în substanțe nutritive, arome, toxine, etc.

Pășunatul excesiv sau suprapășunatul trebuie evitat deoarece acesta conduce la reducerea utilității, productivității și biodiversității pajiștilor.

Art.5

Pentru o utilizare optimă, durabilă a pajiștilor managementul pășunatului se face:

- un număr suficient de animale care să utilizeze pe deplin masa verde disponibilă cu asigurarea cerințelor nutriționale ale alimentelor,
- prin organizarea pășunatului continuu sau pe tarlale,
- prin respectarea timpului de începere al pășunatului,
- prin asigurarea monitorizării pășunatului și oprirea acestuia înainte de a se ajunge la limitele critice pentru plante, înălțime minimă și grad de acoperire a solului,
- prin evaluarea cu precizie a perioadei de odihnă înainte de următoarea perioadă de pășunat,
- numărul de animale care pășunază este influențat de rata de creștere a plantelor, de hrana suplimentară și de cerințele nutritive ale fiecărei rase și categorii de animale.

Deciziile cu privire la numărul de animale care pasc se stabilesc în funcție de:

- rata anuală de creștere a plantelor și curba de variație din anii anteriori,
- variabilitatea de creștere a pajiștii pe bază de date istorice și meteorologice,
- necesarul de furaje pentru fiecare categorie de animale și stare fiziologică.

Art.6

Planificarea succesiunii de pășunat a tarlalelor se face astfel încât pajiștea să rămână în limitele productive stabilite cantitativ și calitativ. Pentru a preveni reducerea potențialului productiv al pajiștii și afectarea calității acesteia se planifică pășunatul tuturor tarlalelor.

Pentru a preveni **pășunatul excesiv**, care conduce la reducerea ratei de refacere a pășunii, scăderea producției de iarbă și a cantității de iarbă consumată de animale în ciclurile următoare de pășunat, trebuie să se asigure o densitate optimă pe întreaga suprafață.

Orice nerespectarea în gestionarea pajiștilor produce reduceri cantitative și calitative de masă verde și crește riscul degradării pășunii.

Art.7

Începerea pășunatului se face în funcție de condițiile pedoclimatice și de gradul de dezvoltare a covorului ierbos; începerea mai devreme poate afecta perioada de regenerare, sănătatea și supraviețuirea plantelor.

Pășunatul se va încheia în luna noiembrie la o dată stabilită în funcție de evoluția temperaturilor și regimul precipitațiilor.

Data începerii și încheierii pășunatului, precum și modul de organizare a pășunatului continuu sau pe tarlale se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Stoenesti.

Art.8

Utilizatorii de pajiști au obligația să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar de **0,3 UMV**. La o densitate sub nivelul minim stabilit

animalele consumă selectiv plantele, promovează performanțe economice individuale, dar acest fapt nu conduce la productivitate maximă de produse animaliere pe hectar.

Încărcătura redusă de animale pe pajiște conduce la:

- nerealizarea potențialului economic al pajiștii,
- pajiștilor care nu sunt utilizate li se modifică compoziția floristică și le scade productivitatea,
- unele specii de plante furajere dorite pot fi înlocuite de altele fără valoare nutritivă,
- biodiversitatea se reduce datorită pășunatului redus.

Depășirea încărcăturii optime de animale pe pajiște conduce la:

- performanțe economice și productive reduse ale animalelor,
- furaje de calitate inferioară și cantitate redusă,
- înlocuirea plantelor furajere cu valoare nutritivă mare cu specii mai puțin valoroase,
- apariția și creșterea golurilor în zonele de pășunat preferate,
- îmbogățirea focalizată cu fertilizanți prin eliminarea dejectiilor de către animale,
- introducerea de alte specii de plante care nu cresc în mod tradițional în zonă provenite de la furajarea suplimentară cu fân sau alte semințe,
- distrugerea vegetației și a texturii solului prin călcarea de către animale și prin transportul de furaje suplimentare.

Art.9

Numărul de animale (UMV/ha) trebuie să fie suficient pentru a asigura utilizarea maximă a producției de masă verde, menținând în același timp sustenabilitatea pe termen lung a pajiștii.

Utilizatorul înregistrează în registrul exploatației suprafața totală de pajiști permanente și numărul mediu anual de UMV menținut în exploatație pentru a calcula densitatea pe unitatea de suprafață a animalelor.

Pentru determinarea producției se folosește metoda directă a cosirilor repetate.

Art.10

Necesarul zilnic pentru 1 UMV este de 65 kg de masă verde echivalentul a 13 kg substanță uscată.

Durata de pășunat este de minim 90 zile în etajul subalpin și alpin.

Art.11

Pentru o utilizare rațională pajiștile se împart în unități de exploatare care la rândul lor se împart în tarlale.

Unitatea de exploatare reprezintă o suprafață de pajiște care asigură necesarul de masă verde pentru o grupă de animale pe întregul sezon de pășunat.

Art.12

Stabilirea numărului de tarlale este necesară pentru a controla

densitatea animalelor și pentru a lăsa timp suficient refacerii complete a vegetației până la următorul pășunat.

Art.13

Mărimea tarlalei depinde de producția disponibilă de masă verde/hectar de tarla, necesarul de furaje al animalelor și de numărul de zile de pășunat.

După determinarea numărului de tarlale se ajustează numărul de zile de pășunat pentru a permite o durată optimă de refacere în funcție de viteza de creștere a vegetației.

La începutul sezonului de pășunat când creșterea vegetației este rapidă sunt necesare cel puțin 20 de zile de odihnă iar în ciclurile următoare sau în perioada de secetă sunt necesare cel puțin 30 de zile de odihnă.

Durata de refacere a vegetației după pășunat se stabilește în funcție de specia dominantă de plante valoroase, sol, precipitații, temperatură, condiții de secetă, etc.

Art.14

Pentru a evita degradarea pajiștilor permanente se respectă următoarele reguli:

- menținerea densității optime a animalelor stabilite pe baza producției vegetale,
- reducerea numărului de animale când productivitatea pajiștilor scade,
- reducerea numărului de animale pe pajiștile cu arbori – dacă este frecvent afectează coaja copacilor/copaci tineri/puietți.

Se evită pășunatul cu număr mare de animale care depășește capacitatea de pășunat pentru a preveni restricționarea creșterii speciilor de plante tipice zonei și care se înmulțesc prin autoînsămânțare, pierderea calității și a diversității vegetației naturale și seminaturale.

Art.15

Deținătorii de animale pot închiria/concesiona o suprafață de pășune pe o perioadă de 5 ani corespunzător numărului de animale pe care le dețin (înregistrate la Registrul agricol).

Art.16

Lucrările de întreținere a pășunilor se vor efectua de către locatar. Condițiile și nivelul acestor lucrări sunt cuprinse în contractul de închiriere/concesiune.

Art.17

Contractul de pășunat trebuie încheiat până la data de 01 mai. Sezonul de pășunat este cuprins între 21 mai – 18 octombrie .

Art.18

Este interzis pășunatul pe toată perioada anului pe fânețele și culturile agricole de pe teritoriul orașului.

Art.19

Se interzice schimbarea locului de pășunat închiriat/concesionat prin migrarea pe alte pășuni.

Art.20

În cazul în care transferul animalelor de la locul de înnoptare la locul de pășunat se face pe drumurile publice deținătorii sunt obligați să le însoțească să nu obstrucționeze circulația vehiculelor.

Art.21

Creșterea pe lângă stână a altor animale(păsări, porci, etc.) și a câinilor este permisă cu condiția ca acestea să aibă adăposturi adecvate și să nu fie lăsate libere pe pășune pentru a evita degradarea acestora.

Art.22

Este interzisă utilizarea la paza turmei a câinilor cu potențial agresiv ridicat conform legislației în vigoare, a câinilor din rase de vânătoare. Orice responsabilitate pentru acțiunile agresive nejustificate ale câinilor ciobănești revine ciobanului care însoțește turma, care are obligația de a chema câinii ori de câte ori se îndepărtează prea mult de turmă cu excepția cazurilor în care protejează turma.

Art.23

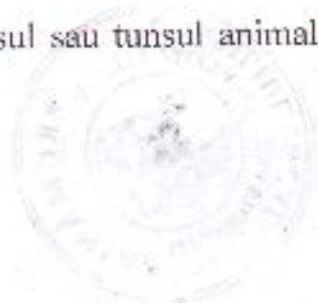
Proprietari/Responsabilii de turme au următoarele **obligații**:

- să încheie contract de pășunat cu deținătorii pășunilor,
- să respecte prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasament,
- să răspundă pentru pagubele produse de animalele lăsate în grija lor,
- să răspundă pentru integritatea și sănătatea animalelor lăsate în grija lor,
- să dețină certificat de sănătate pentru efectivele de animale pe care le pășunează,
- să efectueze lucrări de îmbunătățire pe trupurile de pășune primite în administrare, cu respectarea condițiilor de agro-mediu, după cum urmează:
 - curățirea de buruieni
 - nivelarea mușuroaielor
 - strângerea resturilor vegetale și a pietrelor.

Art.24

În conformitate cu prevederile OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, **pe pajiști se pot amplasa:**

- construcții care deservește activități agricole sau pot fi îmbunătățite cele deja existente,
- adăposturi pentru animale, anexe pentru mulsul sau tunsul animalelor, pentru depozitarea furajelor,
- surse de apă potabilă.



Art.25

Responsabilitatea pentru respectarea bunelor condiții agricole și de mediu revine exclusiv utilizatorilor care dețin contractele de concesiune sau închiriere a pajiștilor. De asemenea paza pajiștilor se asigură de către utilizatori.

Art.26

Utilizatorii de pajiști sunt obligați să permită accesul personalului împuternicit pentru controlul respectării regimului pastoral sau a normelor tehnice specifice după caz, după înștiințarea prealabilă a acestora.

Art.27

Pentru prevenirea pășunatului timpuriu se vor efectua controale pe pășuni de către echipe formate din reprezentanți ai primăriei.

Art.28

În spiritul prezentului Regulament constituie contravenții următoarele:

- începerea pășunatului fără contracte de pășunat,
 - nerespectarea amplasamentului stabilit prin contractul de pășunat,
 - nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit
- înainte de data fixată prin prezentul regulament,
- acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunci) fără aprobarea autorităților locale,
 - nesupravegherea animalelor,
 - efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare decât cel stabilit.

Art.29

Sumele percepute pentru nerespectarea art.28 sunt următoarele în funcție de

categorii de animale:

- bovine 50 lei/cap,
- ovine 5 lei/cap,
- cabaline 100 lei/cap,
- porcine 15 lei/cap.

Art.30

Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Stoenesti.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Stoenesti, 30 martie 2014

Contrasemnează
SECRETAR
Jr. Mihai Matei